



Borang Permohonan Untuk Menjalankan Pekerjaan Luar
(Pekeliling Pentadbiran Bilangan 27 Tahun 2019)

(Diisi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN A

Keterangan Mengenai Pegawai/Kakitangan Yang Memohon

1. Nama :
2. Tarikh Lahir :
3. Jabatan/Unit :
4. Fakulti/Bahagian :
5. Jawatan :
6. Tarikh Mula Berkhidmat di UTM:
7. Tarik Lantikan Sekarang :
8. Alamat :
.....
.....

9. Kelayakan Akademik/Iktisas

a.	Ijazah/Diploma	Nama Universiti	Bidang	Tahun Diperolehi

b.	Kelayakan Iktisas

BAHAGIAN B

(Keterangan Mengenai Pekerjaan Luar Yang Hendak Dilakukan)

1. Jenis Pekerjaan

Deskripsi Pilihan Pekerjaan Luar (pilih mana yang berkenaan)

BIL	BUTIRAN	Tandakan (/) pada yang berkenaan
i	Perundingan melalui UTSB/Fakulti/ _____	
ii	Pemberi Latihan melalui UTM Space / Fakulti / UTSB / _____	
iii	Perlesenan harta intelek melalui UTIM / UTM	
iv	Sukarelawan melalui Badan Bukan Kerajaan	
v	Lain-lain pekerjaan _____	

2. Tempat Pekerjaan :

Dan Alamat
.....
.....

3. Jawatan / Peranan :

4. Masa :

Dalam waktu pejabat

(Waktu pejabat bermaksud waktu yang biasa kuliah
iaitu antara pukul 8.00 pagi hingga 5.00 petang)

Di luar waktu pejabat

Sebutkan masa pada hari-hari berkenaan:

.....
.....

Kekerapan dalam seminggu :

5. Tempoh kebenaran diperlukan : Minggu /bulan
 Tarikh Mula :
 Tarikh Tamat :
6. Jumlah Bayaran / Emolumen dijangka diterima :
7. Jika sebagai Pensyarah Sambilan di Universiti/institusi luar –
 nyatakan mata pelajaran yang hendak diajar :

8. Pentingnya jawatan berkenaan dari segi peluang meningkatkan profesionalisme kerja (lampirkan
 penjelasan bersama permohonan jika perlu) :

9. Keterlibatan saya sebagai akan memberikan sumbangan kepada UTM
 dalam bentuk :.....

10. Jika pegawai terlibat dalam Syarikat Hiliran UTM sebagai pemegang saham dan / atau Pengarah :

Justifikasi keterlibatan / penyertaan / penglibatan dengan syarikat hiliran UTM.

Perancangan sumbangan tahunan oleh syarikat hiliran UTM yang saya terlibat untuk tahun
 permohonan semasa.

BIL	JENIS SUMBANGAN	BUTIRAN	JUMLAH NILAI (RM)
1	Perlesenan Teknologi		
2	Kontrak Penyelidikan		
3	Endowmen kepada Fakulti		
4	Hadiah		
5	Lain-lain		
JUMLAH (RM)			

BAHAGIAN C
(Pengakuan Pemohon)

1. Saya mengaku bahawa :

- a) Segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar;
- b) Pekerjaan luar ini tidak akan menjejaskan tugas rasmi saya di Universiti dan;
- c) Saya akan mematuhi segala syarat-syarat yang ditetapkan.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Pemohon)

.....

BAHAGIAN D
(Perakuan Ketua Bahagian/Fakulti)

- 1. Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah benar.
- 2. Saya ***menyokong/tidak menyokong** permohonan pegawai di atas sebab-sebab berikut :-

.....
.....
.....

Tarikh :
.....
(Tandatangan)

Jawatan :

Dan Cop

BAHAGIAN E
Jika terlibat dalam Syarikat Hiliran UTM
(Perakuan Pusat Inovasi dan Pengkomersilan)

1. Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah benar.
2. Saya ***menyokong/tidak menyokong** permohonan pegawai di atas sebab-sebab berikut :-

.....
.....
.....

Tarikh :

.....

(Tandatangan)

Jawatan :

Dan Cop

.....

BAHAGIAN F
(ULASAN UNIT INTEGRITI)

1. Permohonan ini *** boleh diteruskan/tidak boleh diteruskan.**

.....
.....
.....

Tarikh :

.....

b.p Ketua Unit Integriti

BAHAGIAN G
(PERAKUAN)

1. Permohonan ini * **diperakukan/tidak diperakukan.**

.....
.....
.....

Tarikh :

b.p Pendaftar

.....

BAHAGIAN H
(KELULUSAN)

1. Permohonan ini * **diluluskan/tidak diluluskan.**

(Kebenaran ini akan ditarik balik pada bila-bila masa jika pemohon didapati membelakangkan kewajipan tugas rasminya.)

Tarikh :

b.p Naib Canselor

Lampiran Sokongan Yang Diperlukan

- 1) Salinan Pendaftaran Syarikat SSM (Jika membuka perniagaan sendiri/syarikat hiliran UTM/ Pengarah Syarikat/ Pemegang Saham)
- 2) Surat Tawaran/ Perlantikan/Pengesahan (jika dilantik oleh Syarikat/ Agensi Kerajaan / Agensi Bukan Kerajaan.

