

	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP-F02.37</b>
	<b>BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI SABATIKAL</b>	Tarikh Kkuatkuasa : 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 1 / 1

Nama :

Fakulti/Sekolah :

Tandakan ( / ) bagi ruangan dokumen yang dilampirkan	Pemohon	Fakulti	Urus Setia	Ulasan
Surat sokongan fakulti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Borang Permohonan Cuti Sabatikal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Surat tawaran/penerimaan dari tempat di mana staf akan menjalani Cuti Sabatikal (jika berkenaan)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Cadangan dan perincian aktiviti/program yang akan dilakukan berserta KPI yang akan dicapai sepanjang Cuti Sabatikal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Perancangan kerja (Gantt Chart)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Bahan bukti cadangan KPI (Deraf atau sebagainya)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Borang Status cadangan KPI sebelum menjalani Cuti Sabatikal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Salinan surat lantikan jawatan pentadbir (sekiranya Cuti Sabatikal Khas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

**Catatan :**  
Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur Cuti Sabatikal Universiti sebagai panduan sebelum membuat permohonan Cuti Sabatikal.

**PENGESAHAN PTJ**

Nama :

Fakulti/Sekolah :

Tandatangan :  Tarikh :

Cop rasmi :

**URUS SETIA (CTLD)**

Nama :

Tarikh Semak :  /  /  Pengesahan :

Lengkap  Tidak Lengkap

**Nota :**  
Semua permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) bulan sebelum** Cuti Sabatikal /Cuti Sabatikal Khas dijalankan. Permohonan yang tidak lengkap atau/dan lewat dikemukakan boleh menyebabkan kelulusan lewat diperolehi oleh staf.



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG PERMOHONAN  
CUTI SABATIKAL**

**JP-F02.38**

Tarikh Kkuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 1/5

**A. MAKLUMAT PERIBADI**

Nama	<input type="text"/>	No. Pekerja	<input type="text"/>
No. Tel. (Pejabat)	<input type="text"/>	No. Tel (HP)	<input type="text"/>
E-Mel Rasmi	<input type="text"/>		
Fakulti/Sekolah	<input type="text"/>		
Jawatan	<input type="text"/>	Tarikh Masuk UTM	<input type="text"/>
Tarikh Sah Jawatan	<input type="text"/>	Tarikh Lantikan Terkini	<input type="text"/>
Tarikh Pencen	<input type="text"/>	Status Perkahwinan	<input type="text"/>
Nama Pasangan	<input type="text"/>		

**B. MAKLUMAT KELAYAKAN AKADEMIK**

**Maklumat PHD**

Bidang	<input type="text"/>
Universiti	<input type="text"/>
Tahun	<input type="text"/>

**Maklumat Sarjana**

Bidang	<input type="text"/>
Universiti	<input type="text"/>
Tahun	<input type="text"/>

**Maklumat Sarjana Muda**

Bidang	<input type="text"/>
Universiti	<input type="text"/>
Tahun	<input type="text"/>
Bidang Kepakaran	<input type="text"/>



**JABATAN PENDAFTAR**

**JP-F02.38**

Tarikh Kkuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 2/5

**BORANG PERMOHONAN  
CUTI SABATIKAL**

### C. MAKLUMAT JAWATAN

Memegang Jawatan Pentadbiran (Terkini)?

Ya

Tidak

Jika Ya, Nyatakan Jawatan Dan  
Tempoh Lantikan

Pengalaman Jawatan Petadbiran Dan Tempoh Lantikan

Pengalaman Jawatan Pentadbiran	Tempoh Lantikan

Markah ELPT/ELNPT tiga (3) tahun berturut-turut

Tahun	Markah

### D. BUTIR-BUTIR PENGAJIAN, CUTI DAN LATIHAN JANGKA SEDERHANA DAN PANJANG TERDAHULU

#### BUTIRAN PENGAJIAN

Bidang Sarjana Muda

Tahun

Bidang Pengajian

Nama Universiti

Bidang Sarjana

Tahun

Bidang Pengajian

Nama Universiti

Bidang PHD

Tahun

Bidang Pengajian

Nama Universiti

#### BUTIRAN CUTI

Jenis Cuti, nyatakan

(Cth: Cuti tanpa gaji, separuh gaji dll)

Tempoh

Hingga

Tempoh

Hingga

#### BUTIRAN LATIHAN JANGKA SEDERHANA DAN PANJANG

CUTI BELAJAR

Hingga

LATIHAN PASCA KEDKTORAN

Hingga

LATIHAN IKHTISAS

Hingga

CUTI SABATIKAL

Hingga



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG PERMOHONAN  
CUTI SABATIKAL**

**JP-F02.38**

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 3/5

**E. MAKLUMAT PERMOHONAN**

Cuti Sabatikal  3 bulan (Khas)  6 bulan  9 bulan  Lain-lain : \_\_\_\_\_

Nama Tempat \_\_\_\_\_

Alamat \_\_\_\_\_

Tempoh (dd/mm/yy) Tarikh Mula \_\_\_\_\_ Tarikh Akhir \_\_\_\_\_

Nyatakan Sebab Sekiranya Program/Aktiviti dijalankan di Luar Negara \_\_\_\_\_

Tujuan Program/Aktiviti \_\_\_\_\_

Kaedah Program/Aktiviti \_\_\_\_\_

Bantuan Luar Yang Diterima (Jika Ada) \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT GERAN PENYELIDIKAN YANG DITERIMA**

\*Sediakan lampiran jika tidak mencukupi

Bentuk Program/ Aktiviti Geran \_\_\_\_\_

Tajuk Geran \_\_\_\_\_

Tempat & Tempoh \_\_\_\_\_

(dd/mm/yy) \_\_\_\_\_

**F. PERAKUAN PEMOHON**

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN CUTI SABATIKAL INI.

Tarikh: .....  
Tandatangan Pemohon

\* Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur Cuti Sabatikal Universiti sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum mendapat kelulusan Universiti untuk menjalani Cuti Sabatikal.



**JABATAN PENDAFTAR**

**JP-F02.38**

Tarikh Kkuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 4/5

**BORANG PERMOHONAN  
CUTI SABATIKAL**

**G. PERAKUAN PENGARAH / KETUA JABATAN**

Program yang dipohon sesuai dengan keperluan

Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas jabatan?

Persediaan fakulti/sekolah bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti Cuti Sabatikal.

Ulasan terhadap KPI yang dinyatakan

Permohonan :  Disokong  Tidak Disokong

Tarikh:

Tandatangan :  
Cop Rasmi

**H. PERAKUAN TIMBALAN DEKAN PIPA/ NAIB PENERUSI SEKOLAH/ KETUA BAHAGIAN**

Sikap dan minat pemohon terhadap tugas / tanggungjawabnya

Keperluan bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian

Keupayaan pemohon menamatkan kerja penyelidikan dalam masa yang ditentukan

Ulasan terhadap cadangan penyelidikan


Ulasan lain (jika ada)

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN INI TELAH DISEMAK OLEH PIHAK FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN PERMOHONAN INI

Permohonan ini  Disokong  Tidak disokong

Tarikh :

Tandatangan :  
Cop Rasmi

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP-F02.38</b>
	<b>BORANG PERMOHONAN CUTI SABATIKAL</b>	Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 5/5

**I. PERAKUAN TIMBALAN PENDAFTAR / PENOLONG PENDAFTAR PSM PTJ**

Pegawai telah berkhidmat dengan UTM secara berterusan selama 3 tahun hingga 5 tahun atau melebihi 5 tahun (Nyatakan)

Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)

Rekod Cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)

Lain-lain ulasan

Pemohonan :  Disokong  Tidak Disokong


Tarikh :  Tandatangan :   
Cop Rasmi

**J. PERAKUAN DEKAN / KETUA PTJ**

Diperakukan  Tidak Diperakukan

Ulasan (Jika Ada) :

Tarikh :  Tandatangan :   
Cop Rasmi

 <b>UTM</b> <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small>	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP-F02.40</b>
	<b>BORANG SASARAN KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) CUTI SABATIKAL</b>	Tarikh Kkuatkuasa : 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 1/1

A. BAHAGIAN 1 (DIPENUHI OLEH PEMOHON)

Nama :

Jawatan :

Jabatan/Fakulti :

Tempat :

Tarikh Program :

Sasaran KPI :

Bil	KPI	Status KPI sebelum diluluskan menjalani Cuti Sabatikal (Bilangan/ Jumlah/ %)
1.		
2.		
3.		

Tandatangan, Cop Rasmi :

\_\_\_\_\_

Tarikh:

PENGESAHAN FAKULTI

Nama :

Fakulti/Sekolah :

Tandatangan :  Tarikh :

Cop rasmi  
Dekan/ Timbalan Dekan/  
Ketua Jabatan

**Nota :**  
Sila kemukakan Borang Sasaran KPI bersama-sama Borang Permohonan Cuti Sabatikal.

**GARIS PANDUAN RUBRIK PEMARKAHAN CUTI SABATIKAL**

KOD	AKTIVITI / PROGRAM	KPI	MARKAH RUBRIK	GARIS PANDUAN PEMARKAHAN
A	Menyelesaikan kerja-kerja penyelidikan, inovasi dan/atau pengkomersialan dalam bidang kepakaran	KPI A 1.0: Penerbitan berwasit di dalam jurnal SCOPUS dan/atau WOS (Web of Science) dan/atau ISI (International Scientific Indexing) (100%)	DUA Penerbitan WOS dan/atau ENAM penerbitan SCOPUS	1 penerbitan berindek WOS Q1/Q2 berstatus DITERIMA = 3 penerbitan jurnal berindek SCOPUS berstatus DITERIMA  GPA1A: PENERBITAN DITERIMA: GPA1A.1: DUA Penerbitan WOS = 100% GPA1A.2: ENAM Penerbitan SCOPUS = 100% GPA1A.3: SATU Penerbitan WOS dan TIGA penerbitan jurnal berindek SCOPUS = 100%  1 penerbitan berindek WOS Q1/Q2 berstatus DALAM SEMAKAN (UNDER REVIEW) = 3 penerbitan jurnal berindek SCOPUS berstatus DALAM SEMAKAN (UNDER REVIEW)  GPA1B: PENERBITAN DALAM SEMAKAN: GPA1B.1: DUA Penerbitan WOS = 70% GPA1B.2: ENAM Penerbitan SCOPUS = 70% GPA1B.3: SATU Penerbitan WOS dan TIGA penerbitan jurnal berindek SCOPUS = 70%
		KPI A 2.0: Pendaftaran hakcipta atau pemfailan paten (30%)	TIGA Pendaftaran Hakcipta SATU Pemfailan Paten	GPA2.1 TIGA Pendaftaran Hakcipta = 30% ATAU GPA2.2 SATU Pemfailan Paten = 30%
		KPI A 3.0: Mendapatkan geran penyelidikan kontrak dari industri minimum ST=RM50,000 dan SS=RM30,000 (100%)	SATU Geran kontrak berdaftar di dalam sistem radis	GPA3.1 SATU Geran kontrak berdaftar di dalam sistem radis termasuk MOU/MOA =100% GPA3.2 SATU Geran kontrak berdaftar di dalam sistem radis = 80%
		KPI A 4.0: Menghasilkan produk yang berstatus pra-komersial (pre-comm product) (70%)	SATU Produk pra-komersil yang telah disemak oleh pihak ICC	GPA4.1 SATU Produk pra-komersil yang didaftarkan di ICC = 70% GPA4.2 Mendapatkan geran <i>Prototype Development Fund (PDF)</i> *penilaian berdasarkan pencapaian milestone
KOD	AKTIVITI / PROGRAM	KPI	GARIS PANDUAN PEMARKAHAN	
B	Menyelesaikan penulisan buku karya asli dan buku penyelidikan . Buku penyelidikan:  Buku yang diterbitkan mestilah mematuhi piawaian buku penyelidikan seperti diwasit dan disunting. • Buku mestilah mempunyai piawaian seperti muka hadapan, isi kandungan, prakata, ISBN, indeks dan hakcipta. • Penerbit yang berdaftar dengan badan beriktiraf seperti MAPIM diambilkira.	KPI B 1.0  SATU penerbitan buku karya asli / ilmiah	GPAB.1 SATU Penerbitan buku karya asli	GPAB.1.1 Menunggu proses penerbitan beserta pengesahan dari pihak Penerbit =100% GPAB.1.2 Selesai proses penilaian dan penambahbaikan manuskrip =90% GPAB.1.3 Penyerahan manuskrip ke Penerbit=70%
		KPI B 2.0  SATU penerbitan buku penyelidikan (semak penerbit buku yg diiktiraf oleh MYRA - masukkan dalam KPI)	GPAB.2 SATU penerbitan buku penyelidikan	GPAB.2.1 Menunggu proses penerbitan beserta pengesahan dari pihak Penerbit =100% GPAB.2.2 Selesai proses penilaian dan penambahbaikan manuskrip =90% GPAB.2.3 Penyerahan manuskrip ke Penerbit=70%  Nota KPI B 2.0: Markah dipuratakan mengikut penilaian markah berdasarkan 3 penerbitan buku penyelidikan
KOD	AKTIVITI / PROGRAM	KPI	GARIS PANDUAN PEMARKAHAN	
C	Menyelesaikan pengajian, menyiapkan penulisan tesis dan/atau pembedulan tesis sarjana dan ijazah kedoktoran bagi staf yang tidak diberikan kemudahan cuti belajar pada pengajian semasa dan bebas tindakan pecah kontrak dan/atau tidak melanggar mana-mana perjanjian terdahulu. (Staf mesti berada pada penghujung pengajian sewaktu permohonan dibuat)  KPI Staf Akademik dan Staf PPP	KPI C. 1.0  Menyelesaikan tesis untuk tujuan peperiksaan lisan	GPC 1.0 Bagi staf yang menyelesaikan penulisan tesis	GPC 1.1 Telah menghantar tesis untuk tujuan peperiksaan lisan (perakuan fakulti) =100% GPC 1.2 Lengkap penulisan tesis dan diperakuan oleh penyelia = 90% GPC 1.3 Selesai penulisan tesis dalam semakan penyelia = 70%
		KPI C. 2.0  Menyelesaikan tesis untuk tujuan pembedulan tesis	GPC 2.0 Bagi staf yang menyelesaikan pembedulan tesis	GPC 2.1 Perakuan fakulti pembedulan tesis selesai =100% GPC 2.2 Telah menghantar tesis untuk tujuan semakan pembedulan (perakuan fakulti) =90% GPC 2.3 Pembedulan tesis selesai dan dalam semakan penyelia = 70%
KOD	AKTIVITI / PROGRAM	KPI	GARIS PANDUAN PEMARKAHAN	
D	Lawatan akademik dan saintifik yang berkaitan dengan bidang pengkhususan/kepakaran pegawai;	KPI D 1.0 Bilangan MoA dihasilkan/ ditandatangani antara UTM dan agensi/institusi luar yang berkaitan dengan aktiviti jaringan kerja, co-branding dan pengantarabangsaan dilaksanakan.	GPD1.0 Memenuhi salah satu KPI = 80%	
		KPI D 2.0 Profesor/pakar luar yang dilantik oleh Universiti berkaitan aktiviti jaringan kerja, co-branding dan pengantarabangsaan dilaksanakan.	GPD 2.0 Memenuhi mana-mana dua KPI = 90%	
		KPI D 3.0 Pengiktirafan antarabangsa (rujuk glosari MYRA yang terkini)	GPD3.0 Memenuhi mana-mana tiga KPI = 100%	
		KPI D 4.0 Penerbitan berindeks/ SCOPUS kolaborasi antarabangsa / industri antarabangsa.		
		KPI D 5.0 Mendapatkan geran antarabangsa (industri antarabangsa/ agensi / dll)		