



**Borang Pengesahan Kehadiran / Borang Lewat (DLTA) / Balik Tanpa Slide (BTS) / Tiada Rekod
(Untuk Sistem Perakam Waktu Berkomputer)**

No.Pekerja : _____

Bulan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh	Masa Masuk / Masa Keluar	Alasan

Tandatangan Staf :

Alasan Diterima/Tidak Diterima :

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan / Cop