

**JABATAN PENDAFTAR****JP-F02.29**

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 1/1

**BORANG SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN LATIHAN IKHTISAS**

Nama :

Fakulti/Sekolah :

Tandakan (✓) bagi ruangan dokumen yang dilampirkan

Pemohon

Fakulti

Urus Setia

Ulasan

Surat sokongan fakulti/sekolah

Borang Permohonan Latihan Ikhtisas

Surat persetujuan dari COE/Hi COE (jika berkaitan)

Senarai beban mengajar (teaching load) sepanjang tempoh perkhidmatan di UTM

Maklumat Penyelidikan (contoh : jurnal, artikel, penerbitan, geran penyelidikan, dll.)

Perancangan Latihan Ikhtisas dan Gantt Chart (Jadual perancangan, KPI, Output Akhir Latihan Ikhtisas)

Surat persetujuan penerimaan dari tempat Latihan Ikhtisas

CV dan surat persetujuan penyelia tempat menjalani Latihan

Ikhtisas CV dan surat persetujuan mentor di UTM

Profil berserta carta organisasi tempat Latihan Ikhtisas

Salinan Surat/Sijil Akuan Pendaftaran Badan Profesional bagi calon, penyelia dan mentor

Catatan :

Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur Latihan Ikhtisas Universiti sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Latihan Ikhtisas.

Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan. Sila kemukakan permohonan selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum menjalani Latihan Ikhtisas.

**PENGESAHAN FAKULTI**

Nama :

Fakulti/Sekolah :

Tandatangan :

Cop rasmi :

Tarikh :

**URUS SETIA (CTLD)**

Nama :

Tarikh Semak :

Pengesahan :

Lengkap

Tidak Lengkap



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG PERMOHONAN  
LATIHAN IKHTISAS**

**JP-F02.30**

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 1/5

### A. MAKLUMAT PERIBADI

Nama	<input type="text"/>	No. Pekerja	<input type="text"/>
No. Tel. (Pejabat)	<input type="text"/>	No. Tel (HP)	<input type="text"/>
E-Mel Rasmi	<input type="text"/>		
Fakulti/Sekolah	<input type="text"/>		
Jawatan	<input type="text"/>	Tarikh Masuk UTM	<input type="text"/>
Tarikh Sah Jawatan	<input type="text"/>	Tarikh Lantikan Terkini	<input type="text"/>
Tarikh Pecen	<input type="text"/>	Status Perkahwinan	<input type="text"/>
Nama Pasangan	<input type="text"/>		

### B. MAKLUMAT KELAYAKAN AKADEMIK

#### Maklumat PHD

Bidang	<input type="text"/>
Universiti	<input type="text"/>
Tahun	<input type="text"/>

#### Maklumat Sarjana

Bidang	<input type="text"/>
Universiti	<input type="text"/>
Tahun	<input type="text"/>

#### Maklumat Sarjana Muda

Bidang	<input type="text"/>
Universiti	<input type="text"/>
Tahun	<input type="text"/>

Bidang Kepakaran	<input type="text"/>
------------------	----------------------



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG PERMOHONAN  
LATIHAN IKHTISAS**

**JP-F02.30**

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 2/5

### C. MAKLUMAT JAWATAN

Memegang Jawatan Pentadbiran (Terkini)?

Ya

Tidak

Jika Ya, Nyatakan Jawatan Dan  
Tempoh Lantikan

Pengalaman Jawatan Petadbiran Dan Tempoh Lantikan

Pengalaman Jawatan Pentadbiran	Tempoh Lantikan

Markah ELPPT/ELNPT tiga (3) tahun berturut-turut

Tahun	Markah

### D. BUTIR-BUTIR CUTI PENGAJIAN, CUTI DAN LATIHAN JANGKA SEDERHANA DAN PANJANG TERDAHULU

#### BUTIRAN CUTI PENGAJIAN

Bidang Sarjana

Tahun

Bidang Pengajian

Nama Universiti

Bidang PHD

Tahun

Bidang Pengajian

Nama Universiti

#### BUTIRAN CUTI

Jenis Cuti, nyatakan

(Cth: Cuti tanpa gaji, separuh gaji dll)

Tempoh

Hingga

Tempoh

Hingga

#### BUTIRAN LATIHAN JANGKA SEDERHANA DAN PANJANG

CUTI BELAJAR

Hingga

LATIHAN PASCA KEDKTORAN

Hingga

LATIHAN IKHTISAS

Hingga

CUTI SABATIKAL

Hingga



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG PERMOHONAN  
LATIHAN IKHTISAS**

**JP-F02.30**

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 3/5

### E. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Tempat

Alamat

Tempoh (dd/mm/yy)

TarikhMula

Tarikh Akhir

Nyatakan Sebab Sekiranya  
Program/Aktiviti dijalankan  
di Luar Negara

Tujuan Program/Aktiviti

Nama Penyelia

Jawatan Penyelia

Bidang Sarjana Penyelia

Nama Mentor

Jawatan Mentor

Bidang Sarjana Mentor

Gaji / Elaun yang diterima

### F. PERAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN LATIHAN IKHTISAS INI.

Tarikh:

.....  
Tandatangan Pemohon

\* Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur Latihan Ikhtisas Universiti sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Latihan Ikhtisas.



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG PERMOHONAN  
LATIHAN IKHTISAS**

**JP-F02.30**

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 4/5

### G. PERAKUAN PENGARAH / KETUA

Program yang dipohon sesuai dengan keperluan

Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas jabatan?

Persediaan fakulti/sekolah bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti Latihan Ikhtisas Ulasan terhadap Permohonan Latihan Ikhtisas yang dinyatakan

Ulasan lain (jika ada)

Permohon  Disokong  Tidak Disokong

Tarikh:

Tandatangan :  
Cop Rasmi

### H. PERAKUAN TP / PP PSM FAKULTI

Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)

Rekod Cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)

Lain-lain ulasan

Pemohonan :

Disokong  Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan :  
Cop Rasmi



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG PERMOHONAN  
LATIHAN IKHTISAS**

**JP-F02.30**

Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 5/5

**I. PENGESAHAN FAKULTI (Timbalan Dekan (PIPA) / Naib Pengerusi Sekolah / Timbalan Ketua Jabatan)**

Sikap dan minat pemohon terhadap tugas / tanggungjawabnya

Keperluan bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian

Keupayaan pemohon menamatkan kerja penyelidikan dalam masa yang ditentukan

Ulasan terhadap cadangan penyelidikan

Ulasan lain (jika ada)

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN INI TELAH DISEMAK OLEH PIHAK FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYAPERMOHONAN INI

Disokong

Tidak disokong

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi

**J. PERAKUAN DEKAN**

Diperakukan  Tidak Diperakukan

Ulasan (Jika Ada) :

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi



**JABATAN PENDAFTAR**

**BORANG LAPOR DIRI TAMAT  
LATIHAN IKHTISAS**

**JP-F02.32**

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 1/1

**BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama No.

K/P

No. Staf

Sekolah / Fakulti

Tarikh mula

Tarikh tamat

Tempat

Tarikh Lapor Diri

Tarikh :

Tandatangan :

**PENGESAHAN DEKAN FAKULTI / PENERUSI SEKOLAH**

Nama

Sekolah / Fakulti

Ulasan

Tarikh :

Tandatangan :  
Cop Rasmi