

**GOVERNAN FABU 1**  
**SENARAI JAWATANKUASA**  
**FAKULTI ALAM BINA DAN UKUR**



**PEJABAT PENTADBIRAN**  
**FAKULTI ALAM BINA DAN UKUR**  
**2024**

**KANDUNGAN**

Kandungan	2-4
Prakata	5
Latar Belakang Fakulti Alam Bina dan Ukur	6-7
Struktur Organisasi Fakulti	8
Struktur Kualiti Fakulti	9
Sekalung Penghargaan	74

**NAMA JAWATANKUASA****A UMUM**

1	JAWATANKUASA EKSEKUTIF (JE) FABU	11
2	JAWATANKUASA PENGURUSAN JABATAN/PROGRAM	12
3	JAWATANKUASA PERSEKITARAN, KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JPKKP) FABU	13
4	JAWATANKUASA PENGURUSAN MAKMAL	14
5	JAWATANKUASA LESTARI FABU	15
6	JAWATANKUASA GALERI	16
7	JAWATANKUASA ISES	17
8	JAWATANKUASA PENGURUSAN DOKUMEN DAN SURAT MENYURAT	18

**B PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

9	JAWATANKUASA PANEL PRA PENILAIAN KESEPAKARAN KENAIKAN PANGKAT	20
10	JAWATANKUASA PANEL PENILAIAN KESEPAKARAN KENAIKAN PANGKAT	21
11	JAWATANKUASA PEMBANGUNAN DAN PELAN PENGGANTIAN (JKPBPP)	22
12	JAWATANKUASA PEMILIH PENTADBIR AKADEMIK	23
13	JAWATANKUASA TEMUBUAL DAN MOCK TEACHING PENGAMBILAN STAF AKADEMIK	24
14	JAWATANKUASA LATIHAN STAF	25

<b>C</b>	<b>KEWANGAN</b>	
15	JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN	27
16	JAWATANKUASA SPESIFIKASI PENILAIAN SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN PENILAIAN SEBUTHARGA	28
17	JAWATANKUASA SEBUTHARGA (JKSH 'B')	29
18	JAWATANKUASA PELUPUSAN ASET ALIH	30
19	JAWATANKUASA PEMERIKSAAN ASET ALIH	31
<b>D</b>	<b>KUALITI</b>	
20	MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	33
21	JAWATANKUASA KUALITI AKADEMIK	34
22	JAWATANKUASA KUALITI PENGURUSAN	35
<b>E</b>	<b>DIGITALISASI</b>	
23	JAWATANKUASA PEMBANGUNAN SISTEM DIGITAL, WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL	37
<b>F</b>	<b>RUANG DAN FASILITI</b>	
24	JAWATANKUASA PENGURUSAN RUANG DAN FASILITI	39
25	JAWATANKUASA PENGURUSAN KUNCI	40
<b>G</b>	<b>PENYELIDIKAN</b>	
26	JAWATANKUASA PENYELIDIKAN, INOVASI DAN PEMBANGUNAN	42
27	JAWATANKUASA INOVASI DAN PENGKOMERSILAN	43
28	JAWATANKUASA KETUA-KETUA KUMPULAN PENYELIDIKAN	44
29	JAWATANKUASA FABU SHINE	45
<b>H</b>	<b>GLOBAL</b>	
30	JAWATANKUASA HUBUNGAN LUAR DAN GLOBAL	47
31	JAWATANKUASA ALUMNI	48

<b>I</b>	<b>AKADEMIK</b>	
32	JAWATANKUASA AKADEMIK FAKULTI (JKAF)	50-52
33	JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH FABU	53-54
34	MESYUARAT PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN FAKULTI (PRASISWAZAH)	55-56
35	MESYUARAT PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN FAKULTI (PASCASISWAZAH)	57-58
36	JAWATANKUASA GRADUATE EMPLOYABILITY (GE)	59-60
37	JAWATANKUASA PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI (LI)	61
38	JAWATANKUASA PROJEK SARJANA MUDA (PSM)	62-63
39	JAWATANKUASA JADUAL WAKTU AKADEMIK	64-65
40	JAWATANKUASA SALAHLAKU AKADEMIK	66
41	JAWATANKUASA KURIKULUM FAKULTI ALAM BINA DAN UKUR (JKKF)	
42	JAWATANKUASA KECIL SEMAKAN KURIKULUM PRASISWAZAH PERINGKAT JABATAN/PROGRAM	67-68
43	JAWATANKUASA KECIL SEMAKAN KURIKULUM PASCA SISWAZAH PERINGKAT JABATAN/PROGRAM	69-70
44	JAWATANKUASA PENASIHAT PELAJAR	71
45	JAWATANKUASA PEMASARAN	72
46	JAWATANKUASA FIRST YEAR EXPERIENCE (FYE)	75

# PRAKATA



Terlebih dahulu saya merakamkan ucapan tahniah kepada Bahagian Pentadbiran Fakulti Alam Bina dan Ukur atas inisiatif menerbitkan Governan FABU 1 ini. Usaha untuk mendokumentasikan seluruh jawatankuasa yang diwujudkan di Fakulti Alam Bina dan Ukur ini, diharap akan dapat dijadikan panduan asas untuk mengurus fakulti.

*Governan FABU 1 – Senarai Jawatankuasa* merupakan sumber rujukan untuk Pentadbir FABU mengurus bagi memastikan semua keputusan yang dibuat adalah lebih telus.

Pengwujudan jawatankuasa ini merupakan sebahagian daripada usaha penurunan kuasa bagi mengurangkan karenah organisasi khususnya dalam membuat keputusan berdasarkan amalan kebiasaannya, iaitu secara berpusat. Mudah-mudahan inisiatif mendokumenkan dokumen yang diguna pakai ini akan terus dijadikan amalan untuk dimanfaatkan oleh semua Pentadbir FABU.

**Prof. Sr Dr. Kherun Nita binti Ali**  
Dekan  
Fakulti Alam Bina dan Ukur  
Universiti Teknologi Malaysia  
2024

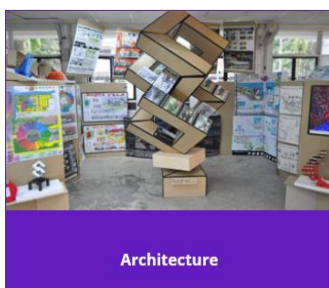
# LATAR BELAKANG



Fakulti Alam Bina dan Ukur ini telah ditubuhkan pada 1 Julai 2018 di bawah perancangan UTM Synergy 4.0 untuk menyusun semula entiti akademik. Penstrukturan ini bertujuan untuk membuka lebih banyak peluang untuk sinergi dan kerjasama antara ahli akademik dan pelajar. Entiti baharu ini adalah hasil penggabungan antara Fakulti Alam Bina dan Fakulti Geoinformasi dan Hartanah yang dikenali sebelum ini.

Fakulti Alam Bina mulanya ditubuhkan pada tahun 1970, sebagai Fakulti Seni Bina dan menjadi Fakulti Alam Bina pada tahun 1974. Manakala Fakulti Geoinformasi dan Hartanah mulanya ditubuhkan pada tahun 1972 sebagai Fakulti Ukur, sebelum dijenama semula kepada Fakulti Ukur dan Harta Tanah pada tahun 1994, Fakulti Kejuruteraan dan Sains Geoinformasi dan Fakulti Geoinformasi dan Harta Tanah.

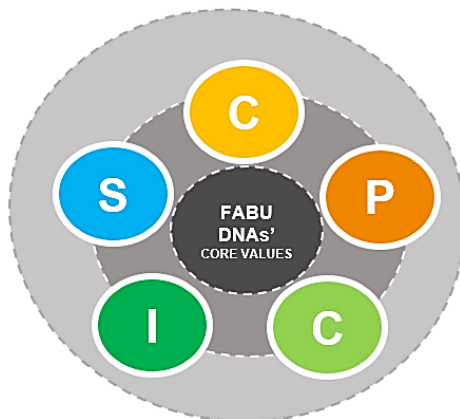
Pada masa ini, FABU menawarkan 9 program Sarjana Muda, 11 program Sarjana secara kursus, 1 program Sarjana Falsafah dan 1 program Doktor Falsafah di bawah 11 bidang utama yang merangkumi Seni Bina, Seni Bina Landskap, Ukur Bahan, Perancangan Bandar dan Wilayah, Perancangan Pengangkutan, \*Geoinformatik, Kejuruteraan Geomatik, Remote Sensing, Harta Tanah, Pembangunan & Pentadbiran Tanah dan Pengurusan Fasilitas.



## VISION & MISSION FABU



### FABU DNAs'



● FABU ● UTM ● SOCIETY

Figure: Concept of FABU DNAs' or Core Values

CREATIVE | PROGRESSIVE | COLLABORATIVE | INCLUSIVE | SENSITIVE

#### **C** REATIVE

FABU staff should look at things differently, and find new and original ways of solving problems with the aim of exploring new and topical research field of studies, forming contemporary teaching paradigms and revising contents to be relevant

#### **P** ROGRESSIVE

A virtue to strive for a gradual development in all aspects of teaching and learning, research, professional practices, community services and administration.

#### **C** OLLABORATIVE

A virtue to strive for a gradual development in all aspects of teaching and learning, research, professional practices, community services and administration.

#### **I** NCLUSIVE

Every member of staff and students in FABU are held in high regard and the two way, direct and open communication of their ideas are important components of the faculty's success. Everyone is given equal opportunity for personal growth. We facilitate the inclusion of industry, professional bodies and alumni for the development of education and professionals in built environment

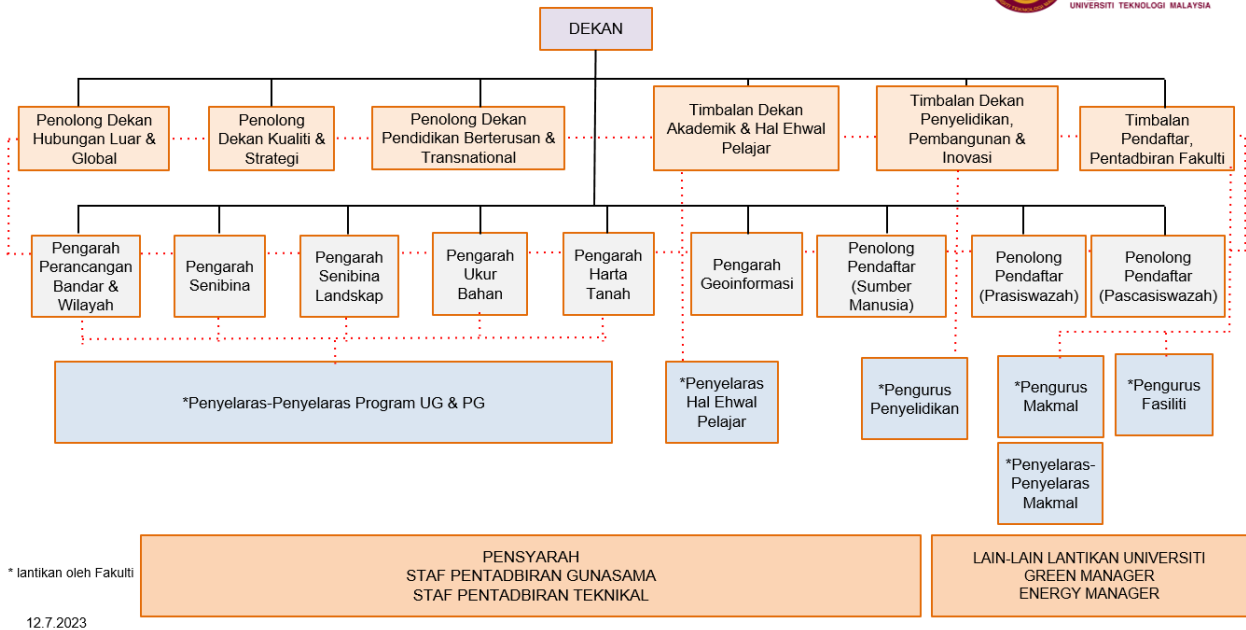
#### **S** ENSITIVE

The FABU community is profoundly in touch with our surroundings and anything that happens within and around us. We have a high sense of awareness to trivial changes or notable advancements that transpires in the field of built environment. We are in tune with the needs and expectations of our stake holders (students, parents, professional bodies, industries etc.)



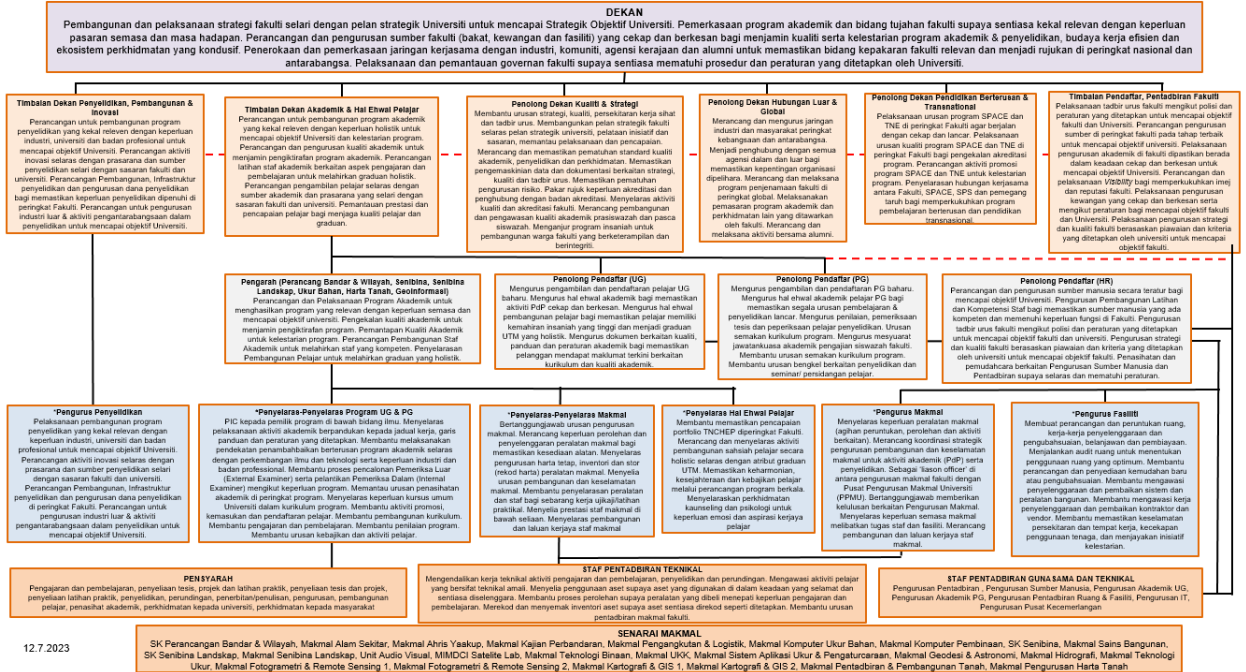


**STRUKTUR ORGANISASI FAKULTI ALAM BINA DAN UKUR**



\* lantikan oleh Fakulti  
12.7.2023

**CARTA FUNGSI FAKULTI ALAM BINA DAN UKUR**

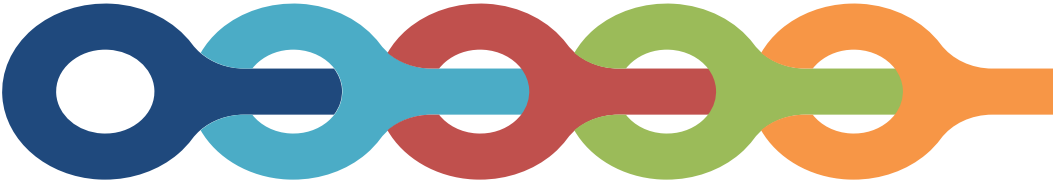


12.7.2023  
 SK Perancangan Bandar & Wilayah, Makmal Alam Sekitar, Makmal Ahris Yaakup, Makmal Kajian Perbandaran, Makmal Pengangkutan & Logistik, Makmal Komputer Ukur Bahan, Makmal Komputer Pembinaan, SK Senibina, Makmal Sains Bangunan, SK Senibina Landskap, Makmal Senibina Landskap, Unit Audio Visual, MIMDICI Satellite Lab, Makmal Teknologi Binaan, Makmal UKK, Makmal Sistem Aplikasi Ukur & Pengukuran, Makmal Geodesia & Astronomi, Makmal Hidrografi, Makmal Teknologi Ukur, Makmal Fotogrametri & Remote Sensing 1, Makmal Kartografi & GIS 1, Makmal Kartografi & GIS 2, Makmal Pentadbiran & Pembangunan Tanah, Makmal Pentadbiran & Pengurusan Harta Tanah





**A**  
**- UMUM -**



<b>1.0 JAWATANKUASA EKSEKUTIF (JE)</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Setiap bulan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincang dan menyelesaikan isu-isu semasa yang berlaku di fakulti dan aspek yang berkaitan dengan pembangunan dan kemajuan fakulti dalam 7P (Penyelidikan, Perundingan, Penerbitan Ilmiah, Pembangunan Pelajar, Perkhidmatan Kemasyarakatan, Pengurusan dan Pengantarabangsaan).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membincang dan menyelesaikan masalah yang berlaku di jabatan yang boleh menjejaskan pembangunan dan kemajuan Jabatan dalam mempertingkatkan 7P.</li> <li>2. Membincangkan perancangan program atau aktiviti untuk perkembangan, pembangunan dan kemajuan fakulti.</li> <li>3. Memperaku aktiviti Fakulti berdasarkan Balance Scorecard (BSC) yang dikeluarkan Universiti.</li> <li>4. Mengesah dan meluluskan kertas kerja untuk pelaksanaan program, seminar, kursus, bengkel dan aktiviti lain yang berkaitan.</li> <li>5. Menetapkan sesuatu dasar di fakulti berdasarkan keperluan universiti.</li> <li>6. Memutuskan dan mengesahkan sesuatu cadangan terutama yang melibatkan kewangan.</li> <li>7. Menetapkan KPI/KAI fakulti dan memperaku pencapaian suku tahun, setengah tahun dan suku akhir selari dengan KAI universiti.</li> <li>8. Bertanggungjawab membuat perancangan terhadap semua polisi dan risiko yang berkaitan dengan pengurusan dan akademik Fakulti.</li> <li>9. Memperakukan perlantikan pelbagai panel penilai.</li> <li>10. Mengesah dan memperaku sebarang keputusan tindakan tatatertib selaras dengan undang-undang dan peraturan sedia ada.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Dekan	Pengerusi
	2	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)	Ahli
	3	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi dan Pembangunan)	Ahli
	4	Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)	Ahli
	5	Penolong Dekan (Hubungan Luar, Global & Alumni)	Ahli
	6	Penolong Dekan (Transnasional & Penyelidikan Berterusan)	Ahli
	7	Timbalan Pendaftar	Setiausaha
	8	Penolong Pendaftar Kanan (Pasca Siswazah)	Ahli
	9	Penolong Pendaftar Kanan (PraSiswazah)	Ahli
10	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)	Ahli	

	11	Pengarah Senibina	Ahli
	12	Pengarah Senibina Landskap	Ahli
	13	Pengarah Harta Tanah	Ahli
	14	Pengarah Geoinformasi	Ahli
	15	Pengarah Perancangan Bandar & Wilayah	Ahli
	16	Pengarah Ukur Bahan	Ahli
	17	Setiausaha Pejabat (Dekan)	Urusetia
Urus Setia	Timbalan Pendaftar sebai Setiausaha, Setiausaha Pejabat Dekan sebagai Urus Setia.		
Sumber Rujukan	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Tempoh Pelantikan	Akademik: Mengikut tempoh pelantikan sebagai Pentadbir Akademik PPP: Mengikut tempoh penempatan staf di Fakulti		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>2.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN JABATAN/PROGRAM</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Fakulti Alam Bina dan Ukur		
Kekerapan Mesyuarat	Setiap 2 bulan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincang dan menyelesaikan isu-isu semasa yang berlaku di Jabatan dan aspek yang berkaitan dengan pembangunan dan kemajuan Jabatan dalam 7P (Penyelidikan, Perundingan, Penerbitan Ilmiah, Pembangunan Pelajar, Perkhidmatan Kemasyarakatan, Pengurusan dan Pengantarabangsaan).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membincang dan menyelesaikan masalah yang berlaku di jabatan yang boleh menjejaskan pembangunan dan kemajuan Jabatan dalam mempertingkatkan 7P.</li> <li>2. Membincangkan perancangan program atau aktiviti untuk perkembangan, pembangunan dan kemajuan Jabatan.</li> <li>3. Memperaku aktiviti Jabatan berdasarkan keperluan program dan badan profesional</li> <li>4. Mengesah dan meluluskan kertas kerja untuk pelaksanaan program, seminar, kursus, bengkel dan aktiviti lain yang berkaitan.</li> <li>5. Menetapkan sesuatu dasar di Jabatan berdasarkan keperluan Fakulti/universiti.</li> <li>6. Memutuskan dan mengesahkan sesuatu cadangan terutama yang melibatkan kewangan.</li> <li>7. Menetapkan KPI/KAI fakulti dan memperaku pencapaian suku tahun, setengah tahun dan suku akhir selari dengan KAI universiti.</li> <li>8. Bertanggungjawab membuat perancangan terhadap semua polisi dan risiko yang berkaitan dengan pengurusan dan akademik Jabatan.</li> <li>9. Memperakukan perlantikan pelbagai panel penilai.</li> <li>10. Memastikan program akademik sentiasa disemak untuk akreditasi dan menjaga kualiti akademik.</li> <li>11. Memastikan program akademik disemak untuk selaras dengan perkembangan keperluan semasa.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Ketua Jabatan / Pengarah Program		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Dekan	Pengerusi
	2	Semua Staf Akademik Jabatan/Program (Tetap, Kontrak, Sementarar, SAF)	Ahli
	3	Staf Akademik yang dipilih secara giliran	Setiausaha
Urus Setia	Setiausaha: Mana-mana ahli Mesyuarat yang dipilih secara giliran Urusetia: PPP yang ditugaskan menjaga Jabatan / Program		
Sumber Rujukan	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Mengikut tempoh perkhidmatan sebagai staf Fakulti		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>3.0 JAWATANKUASA KESELAMATAN, KESIHATAN DAN PERSEKITARAN (JKKP)</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Fakulti Alam Bina dan Ukur		
Kekerapan Mesyuarat	Empat (4) kali setahun		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjadi penasihat kepada Fakulti dalam persekitaran keselamatan dan kesihatan pekerjaan.</li> <li>Menyiasat dan melaporkan segala kemalangan nyaris atau kemalangan yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.</li> <li>Mengumpul, menganalisis dan menyenggara statistik insiden.</li> <li>Membantu Fakulti dalam menjayakan program persekitaran keselamatan dan kesihatan pekerjaan.</li> <li>Memastikan segala peruntukan di bawah AKTA KKP (Akta 514) dan peraturan serta akta-akta berkaitan dipatuhi.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Dekan FABU	Pengerusi
	2	Staf Akademik (yang mempunyai kelayakan)	Setiausaha
	3	Staf Akademik (Pengurus Makmal)	Wakil Majikan
	4	Staf Akademik (Pentadbir Akademik)	Wakil Majikan
	5	Staf Akademik (Pengurus Fasiliti)	Wakil Majikan
	6	Staf Akademik	Wakil Majikan
	7	Staf Akademik	Wakil Majikan
	8	Staf Pengurusan Profesional (Timbalan Pendaftar)	Wakil Majikan
	9	Staf Pengurusan Profesional (Skim N41/44 HR)	Wakil Majikan
	10	Staf PPP* (Skim N Gred N29)	Wakil Pekerja
	11	Staf PPP (Skim F Gred FA32)	Wakil Pekerja
	12	Staf PPP (Skim J Gred J29)	Wakil Pekerja
	13	Staf PPP (Skim J Gred J29)	Wakil Pekerja
	14	Staf PPP (Skim J Gred J29)	Wakil Pekerja
	15	Staf PPP (Skim J Gred J29)	Wakil Pekerja
	16	Staf PPP (Skim J Gred J29)	Wakil Pekerja
	17	Staf PPP (Skim J Gred J29)	Wakil Pekerja
18	Staf PPP (dipilih dari mana-mana staf oleh Mesyuarat)	Urusetia	
Urus Setia	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional (dipilih dari mana-mana staf oleh Mesyuarat)		
Sumber Rujukan	Polisi Keselamatan UTM, Minit Mesyuarat JKPP Bil. 1/2019		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Polisi Keselamatan UTM		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

PPP\* - Pelaksana &amp; Pengurusan Profesional



<b>4.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN MAKMAL</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Fakulti Alam Bina dan Ukur		
Kekerapan Mesyuarat	Empat (4) kali setahun		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincang dan menyelesaikan isu-isu semasa yang berlaku di fakulti dan aspek yang berkaitan dengan pengurusan dan pentadbiran makmal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggungjawab ke atas pengurusan dan pemantauan tadbir urus pengurusan makmal dari segi pelaksanaan dan penyeragaman.</li> <li>Merancang koordinasi strategik bagi pengurusan pembangunan dan keselamatan makmal fakulti merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran (pdp) serta penyelidikan.</li> <li>Meneliti isu-isu berkaitan dengan pengurusan makmal dan mengesyorkan cadangan penyelesaian.</li> <li>Melaksanakan program berkaitan penambahbaikan pengurusan makmal bagi tujuan memantapkan pengurusan makmal untuk kecemerlangan aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan.</li> <li>Membuat auditan ke atas kemudahan makmal termasuk ruang, fasiliti, peralatan, aset dan perisian bagi memastikan semua berada dalam keadaan mencukupi, tersedia dan mencukupi.</li> <li>Menyelaras keperluan peralatan makmal meliputi segala urusan berkaitan (agihan peruntukan, perolehan dan sebarang aktiviti berkaitan) bagi memastikan kesediaan penggunaan alatan bagi tujuan Pengajaran dan Pembelajaran serta Penyelidikan.</li> <li>Bertindak sebagai 'liaison officer' di antara pengurusan makmal fakulti bersama Pusat Pengurusan Makmal Universiti (PPMU).</li> <li>Memastikan setiap makmal mempunyai dokumentasi harta tetap, inventori dan stor (rekod harta) bagi semua peralatan makmal dan dikemaskini dari masa ke semasa.</li> <li>Memastikan setiap makmal melaksanakan penyelenggaraan peralatan mengikut tempoh dan mempunyai dokumentasi penyelenggaraan yang dikemaskini.</li> <li>Merancang pembangunan dan pemerksaan kompetensi dan pengetahuan staf makmal melalui latihan dan bengkel yang berkenaan.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Pengurus Makmal		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Staf Akademik	Pengurus Makmal
	2	Timbalan Pendaftar	AJK
	3	Peny. Makmal Program Geoinformasi 1	AJK
	4	Penolong Pendaftar (PSM)	AJK
	5	Pengurus Fasiliti	AJK
	6	Peny. Makmal Program PBW	AJK
	7	Peny. Makmal Program Geoinformasi 2	AJK
	8	Peny. Makmal Program Senibina Landskap	AJK

	9	Peny. Makmal Program Harta Tanah	AJK
	10	Peny. Makmal Program Senibina	AJK
	11	Peny. Makmal Program Ukur Bahan	AJK
	12	Pem. Peny. Makmal Program Geoinformasi 2	AJK
	13	Pemb. Peny. Makmal Program PBW	AJK
	14	Pemb. Peny. Makmal Program Geoinformasi 1	AJK
	15	Pemb. Peny. Makmal Program Harta Tanah	AJK
	16	Pemb. Peny. Makmal Pentadbiran	AJK
	17	Pemb. Peny. Makmal Program Ukur Bahan	AJK
	18	Pemb. Peny. Makmal Program Senibina	AJK
	19	Pemb. Peny. Makmal Program Senibina Landskap	AJK
	20	Wakil JK Pembangunan Staf Teknikal	AJK
	21	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional (dipilih dari mana-mana staf oleh Mesyuarat)	Pencatat
Urus Setia	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional (dipilih dari mana-mana staf oleh Mesyuarat)		
Sumber Rujukan	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>5.0 JAWATANKUASA LESTARI</b>			
Tarikh ditubuhkan	2018		
Punca Kuasa	TIADA		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Fakulti Alam Bina dan Ukur		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Tiada		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincangkan isu-isu lestari, pelaksanaan program lestari, mewartakan aktiviti lestari dan melengkapkan permohonan Anugerah Lestari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang program dan aktiviti lestari.</li> <li>2. Memantau pelaksanaan program dan aktiviti lestari.</li> <li>3. Menyelaraskan pelaporan program dan aktiviti lestari dan dimuatnaik dalam website Lestari FABU.</li> <li>4. Memastikan laporan program dan aktiviti lestari dimasukkan pada kriteria yang tepat bagi Anugerah Lestari.</li> <li>5. Menyemak semula program dan aktiviti lestari bagi menambahbaik program yang lebih berimpak dan strategik.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Green Manager (Pengurus Lestari)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Green Manager yang dilantik Universiti	Green Manager/ Pengerusi
	2	Staf Akademik	Wakil Landskap
	3	Timbalan Pendaftar	Pentadbiran
	4	PPP yang dipilih dan dilantik (semasa Penolong Jurutera (J29))	Setiausaha
	5	Staf Akademik	Wakil OSHE
	6	Staf Akademik	Wakil Makmal
	7	Staf Akademik	Pengurus Fasiliti
	8	Penolong Pegawai Tadbir	AJK (terlibat aktiviti Fakulti)
	9	Penolong Jurutera	AJK (Ruang & Fasiliti)
	10	Penolong Jurutera	AJK (Ruang & Fasiliti)
	11	Penolong Jurutera	AJK (makmal)
	12	Penolong Jurutera	AJK (makmal)
	13	Setiausaha Pejabat	AJK (terlibat aktiviti fakulti)
	14	Penolong Pegawai Sains	AJK (terlibat aktiviti fakulti)
15	Pembantu Setiausaha Pejabat	AJK (terlibat aktiviti fakulti)	
Urus Setia	PPP yang dipilih dan dilantik (semasa Penolong Jurutera (J29))		
Sumber Rujukan	Website Lestari FABU ( <a href="https://sites.google.com/utm.my/lestarifabu/home">https://sites.google.com/utm.my/lestarifabu/home</a> )		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>6.0 JAWATANKUASA GALERI FABU</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Enam kali setahun	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang dan melaksanakan pembangunan dan pemerkasaan Galeri.</li> <li>2. Membangunkan Galeri FABU di sekitar bangunan/kawasan FABU.</li> <li>3. Bertanggungjawab menjalankan kajian ke atas benda-benda yang akan disarankan menjadi koleksi.</li> <li>4. Mengurus, merawat, menjaga, mencatat, mengkatalog, membersihkan dan menafsirkan benda-benda koleksi.</li> <li>5. Merancang, menyelaras dan melaksanakan semua aktiviti melibatkan Galeri.</li> <li>6. Memastikan setiap program FABU membangunkan bahan koleksi di Galeri dan di luar Galeri.</li> <li>7. Merancang dan melaksanakan acara dan pameran di Galeri mengikut tema.</li> <li>8. Membuat promosi Galeri FABU melalui media sosial (newshub dan website) secara berkala.</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	Kurator	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Kurator
	2	Staf Akademik
	3	Staf Akademik
	4	Staf Akademik
	5	Staf Akademik
	6	Staf Akademik
	7	Staf Akademik
	8	Staf Akademik
	9	Staf Akademik
	10	Staf Akademik
	11	Staf Akademik
	12	Staf Akademik
	13	Staf Akademik
	14	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional
	15	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional
	16	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional
	<b>PERANAN</b>	
	Pengerusi	
	AJK (Wakil SBL)	
	Setiausaha/ Wakil SBL	
	Aktiviti/Wakil PBW	
	AJK (Wakil PBW)	
	AJK (Wakil HT)	
	AJK (Wakil HT)	
	AJK (Wakil Geoinformasi)	
	AJK (Wakil Geoinformasi)	
	Publisiti/(Wakil Senibina	
	Design & Multimedia/ Wakil SB	
	Bendahari/Wakil UB	
	AJK/Wakil UB	
	AJK	
	AJK	
	AJK	
Urus Setia	Ahli yang dilantik	
Sumber Rujukan	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada	
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun	
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024	

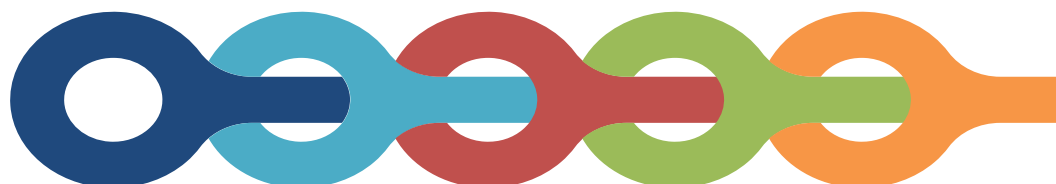
<b>7.0 JAWATANKUASA ISES</b>																						
Tarikh ditubuhkan	26 Mac 2024																					
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 3.2024 pada 26 Mac 2024																					
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia																					
Kekerapan Mesyuarat	Dua kali setahun																					
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada																					
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 3.2024 pada 26 Mac 2024																					
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	Merancang pelbagai aktiviti mempromosi ISES meliputi perkara dibawah untuk dilaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Integriti menuntut kepatuhan terhadap nilai moral yang baik dan prinsip etika yang kuat.</li> <li>ii. Sinergi menanamkan semangat berpasukan, kebersamaan, inklusif, kolegial, rasa hormat, kerendahan hati, kerjasama dan kolaborasi.</li> <li>iii. Kecemerlangan ke arah prestasi dan penyampaian yang tinggi akan menghasilkan pencapaian yang luar biasa dan luar biasa dalam semua aspek.</li> <li>iv. Kelestarian tercermin dalam dorongan holistik oleh komuniti kampus dalam mengintegrasikan dan menyeimbangkan bidang ekonomi, sosial dan persekitaran.</li> </ol>																					
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Pendaftar																					
Keahlian Jawatankuasa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>KEAHLIAN</th> <th>PERANAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Timbalan Pendaftar</td> <td>Pengerusi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Penolong Pendaftar Kanan (PG)</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penolong Pendaftar Kanan (UG)</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penolong Pendaftar (PG)</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pembantu Tadbir Kanan (P)</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Penolong Pegawai Tadbir</td> <td>Setiausaha</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	KEAHLIAN	PERANAN	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi	2	Penolong Pendaftar Kanan (PG)	Ahli	3	Penolong Pendaftar Kanan (UG)	Ahli	4	Penolong Pendaftar (PG)	Ahli	5	Pembantu Tadbir Kanan (P)	Ahli	6	Penolong Pegawai Tadbir	Setiausaha
	BIL	KEAHLIAN	PERANAN																			
	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi																			
	2	Penolong Pendaftar Kanan (PG)	Ahli																			
	3	Penolong Pendaftar Kanan (UG)	Ahli																			
	4	Penolong Pendaftar (PG)	Ahli																			
	5	Pembantu Tadbir Kanan (P)	Ahli																			
6	Penolong Pegawai Tadbir	Setiausaha																				
Urus Setia	Penolong Pegawai Tadbir																					
Sumber Rujukan	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 3.2024 pada 26 Mac 2024																					
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada																					
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun																					
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024																					

<b>8.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN SOKUMEN DAN SURAT MENYURAT</b>			
Tarikh ditubuhkan	26 Mac 2024		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 3.2024 pada 26 Mac 2024		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Dua kali setahun		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 3.2024 pada 26 Mac 2024		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincangkan isu-isu berkaitan pengurusan dokumen dan surat menyurat;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewujudkan buku rekod daftar fail aktif Fakulti serta lokasinya.</li> <li>2. Mewujudkan buku rekod daftar tutup (tidak aktif) dan lupus fakulti.</li> <li>3. Pusat mewujudkan nombor fail baharu.</li> <li>4. Memastikan semua dokumen rasmi direkodkan dalam fail.</li> <li>5. Membuat audit berkala ke atas semua fail-fail aktif bagi memastikan pengurusan dokumen yang betul.</li> <li>6. Memastikan fail-fail disimpan ditempat yang betul mengikut klasifikasi fail.</li> <li>7. Memastikan semua fail tutup disimpan dengan baik dan secara teratur.</li> <li>8. Membuat semakan dan pelupusan fail secara berkala bagi memastikan tiada lambakan fail yang tidak perlu disimpan.</li> <li>9. Memastikan kaedah pelupusan fail adalah mengikut prosedur yang betul.</li> <li>10. Memberi penasihatn berkenaan penggunaan nombor rujukan fail yang betul.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Pendaftar		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi
	2	Pembantu Tadbir Kanan (P)	Urusetia
	3	Penolong Akauntan	Ahli
	4	Pembantu Tadbir Kanan (PG)	Ahli
5	Pembantu Operasi (P)	Ahli	
Urus Setia	Pembantu Operasi (P)		
Sumber Rujukan	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 3.2024 pada 26 Mac 2024		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		



# **B**

## **– PENGURUSAN SUMBER MANUSIA -**



<b>9.0 JAWATANKUASA PANEL PRA PENILAIAN KESEPAKARAN KENAIKAN PANGKAT</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menilai kepakaran pemohon dari segi akademik, sumbangan dan <i>key performance indicator</i> bagi permohonan jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>2. Memberi ulasan mengenai pencapaian pemohon untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>3. Memberi perakuan dan sokongan kepada permohonan pemohon untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>4. Memberi ulasan dan komen penambahbaikan kepada pemohon yang difikirkan belum mempunyai kelayakan yang mencukupi untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>5. Merahsiakan semua maklumat pemohon yang memohon ke ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Dekan	Pengerusi
	2	Pengarah Program	Ahli
	3	Pengurus Penyelidikan	Ahli
	4	Timbalan Pendaftar	Ahli
	5	Penolong Pendaftar (UG)	Ahli
	6	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)	Setiausaha
Urus Setia	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)		
Sumber Rujukan	Rujukan; Garis Panduan Polisi Kenaikan Pangkat Staf Akademik UTM, edisi pertama		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>10.0 JAWATANKUASA PANEL PENILAI KESEPAKARAN KENAIKAN PANGKAT</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menilai kepakaran pemohon dari segi akademik, sumbangan dan <i>key performance indicator</i> bagi permohonan jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>2. Memberi ulasan mengenai pencapaian pemohon untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>3. Memberi perakuan dan sokongan kepada permohonan pemohon untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>4. Memberi ulasan dan komen penambahbaikan kepada pemohon yang difikirkan belum mempunyai kelayakan yang mencukupi untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;</li> <li>5. Merahsiakan semua maklumat pemohon yang memohon ke ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Profesor/ Prof. Madya (mengikut gred penilaian jawatan yang dinilai) yang dilantik.		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Profesor/ Prof. Madya (mengikut gred penilaian jawatan yang dinilai)	Pengerusi
	2	Ahli akademik (gred jawatan lebih tinggi dari jawatan yang dinilai)	Ahli
	3	Ahli akademik dari luar Fakulti/UTM (gred jawatan lebih tinggi dari jawatan yang dinilai)	Ahli
	4	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)	Setiausaha
Urus Setia	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)		
Sumber Rujukan	Rujukan; Garis Panduan Polisi Kenaikan Pangkat Staf Akademik UTM, edisi pertama		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>11.0 JAWATANKUASA PEMBANGUNAN BAKAT DAN PELAN PENGGANTIAN</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincangkan isu-isu berkaitan sumber manusia staf;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertindak sebagai panel yang mengesahkan markah penilaian prestasi tahunan staf FABU.</li> <li>2. Memutuskan markah prestasi staf sekiranya terdapat keraguan dan alasan yang kukuh.</li> <li>3. Memberi perhatian yang teliti dan pertimbangan yang mendalam kepada pegawai penilai yang mendapat markah prestasi rendah untuk memastikan penilaian dibuat dengan betul dan teratur tanpa sebarang unsur penganiayaan.</li> <li>4. Mengesyor atau menentukan penempatan dan pembangunan kerjaya sesuai dengan potensi, kebolehan, keistimewaan serta kemajuan staf.</li> <li>5. Menentukan kelayakan atau kesesuaian untuk pergerakan untuk pergerakan gaji, pingat, bintang, kebesaran dan surat penghargaan.</li> <li>6. Mengesah dan meluluskan pemilihan anugerah-anugerah kecemerlangan staf.</li> <li>7. Mengesah dan memperakukan sebarang keputusan berhubung hal-hal perkhidmatan staf seperti urusan perlantikan, tempoh percubaan, pengesahan jawatan, pergerakan dan peningkatan gaji, kenaikan pangkat, laporan penilaian prestasi, tatatertib, perletakan jawatan, pencen, pencalonan anugerah perkhidmatan awam dan lain-lain yang berkaitan.</li> <li>8. Membincang dan menilai sebarang permohonan/perlantikan jawatan.</li> <li>9. Menyemak syarat-syarat dan kriteria perlantikan jawatan.</li> <li>10. Menyemak permohonan kenaikan pangkat staf.</li> <li>11. Menyemak perlantikan panel penilai kenaikan pangkat staf.</li> <li>12. Mengenalpasti dan merancang keperluan latihan staf.</li> <li>13. Memperakukan cadangan baharu dan penambahbaikan Polisi, Prosedur dan Garis Panduan berkaitan pembangunan bakat dan pelan penggantian FABU untuk kelulusan oleh Universiti.</li> <li>14. Mengesah dan memantau kemajuan bagi program, pembangunan kepimpinan.</li> <li>15. Mengesah dan memperakukan calon penggantian (successor) bagi jawatan strategic untuk kelulusan oleh Universiti.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Dekan	Pengerusi
	2	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)	Ahli
	3	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi dan Pembangunan)	Ahli
	4	Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)	Ahli
	5	Penolong Dekan (Hubungan Luar, Global & Alumni)	Ahli
	6	Penolong Dekan (Transnasional & Penyelidikan Berterusan)	Ahli
	7	Timbalan Pendaftar	Ahli
	8	Penolong Pendaftar Kanan (Pasca Siswazah)	Ahli

	9	Penolong Pendaftar Kanan (PraSiswazah)	Ahli
	10	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)	Ahli
	11	Pengarah Senibina	Ahli
	12	Pengarah Senibina Landskap	Ahli
	13	Pengarah Harta Tanah	Ahli
	14	Pengarah Geoinformasi	Ahli
	15	Pengarah Perancangan Bandar & Wilayah	Ahli
	16	Pengarah Ukur Bahan	Ahli
	17	Setiausaha Pejabat (Dekan)	Urusetia
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (Dekan)		
Sumber Rujukan	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2002, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2002, Surat Pekeliling Pentadbiran UTM Bil. 14 Tahun 2017 yang menggunakan Pekeliling Bil, 7 Tahun 2015.		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2002, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2002, Surat Pekeliling Pentadbiran UTM Bil. 14 Tahun 2017 yang menggunakan Pekeliling Bil, 7 Tahun 2015.		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>12.0 JAWATANKUASA PEMILIH PENTADBIR AKADEMIK</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincangkan urusan pelantikan pentadbir akademik FABU di bawah pelantikan Universiti;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab meneliti dan menilai prestasi calon sedia ada sepanjang tempoh perkhidmatan sebagai Pentadbir Akademik berdasarkan portfolio masing-masing yang ditetapkan oleh Universiti.</li> <li>2. Bertanggungjawab mengenalpasti dan membuat senarai tapis calon-calon mengikut portfolio jawatan yang berlaku kekosongan.</li> <li>3. Membuat penelitian dan penilaian terhadap calon yang berpotensi hendaklah berdasarkan kriteria umum dan khusus untuk portfolio jawatan.</li> <li>4. Memastikan calon yang dicadangkan memenuhi syarat/kriteria pelantikan sepertimana ditetapkan oleh Universiti dan bersetuju untuk dicalonkan sebagai pentadbir akademik; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Staf Akademik berjawatan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan (jawatan kontrak dipertimbangkan untuk kes-kes khas sahaja).</li> <li>b. Mencapai prestasi e-LPPT yang memuaskan.</li> <li>c. Staf berstatus pinjaman dari/ke luar TIDAK LAYAK dicalonkan.</li> <li>d. Staf yang sedang Cuti Belajar/Tanpa Gaji/Sabatikal/Latihan Ikhtisas TIDAK LAYAK dicalonkan.</li> </ol> </li> <li>5. Jawatankuasa boleh mendapatkan pandangan pihak-pihak lain terhadap calon secara adil dan saksama.</li> <li>6. Mengesyorkan calon-calon yang sesuai untuk dikemukakan kepada Jawatankuasa Pemilih Pentadbir Akademik Universiti.</li> <li>7. Bertanggungjawab untuk mempertimbang dan memperakukan pencalonan kepada Jawatankuasa Pemilih Pentadbir Akademik Universiti.</li> <li>8. Memelihara kerahsiaan, proses serta keputusan Jawatankuasa.</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	Profesor yang tidak memegang jawatan Pentadbiran dan tidak berkepentingan di Fakulti.	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Profesor yang tidak memegang jawatan Pentadbiran dan tidak berkepentingan di Fakulti.
	2	** Dekan Fakulti
	3	Wakil Profesor (1 orang)
	4	Wakil Profesor Madya (1 orang)
	5	Wakil Pensyarah Kanan (1 orang)
	<b>PERANAN</b>	
		Pengerusi
		Ahli
		Ahli
		Ahli



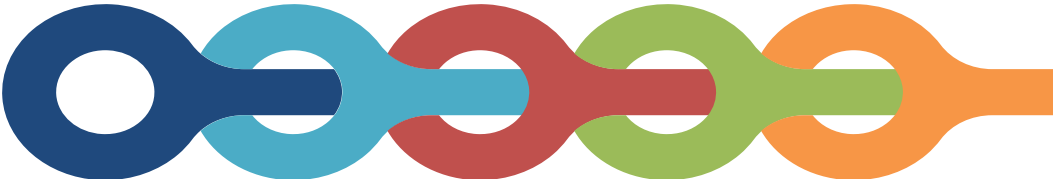
	6	Wakil Pentadbir Akademik (1 orang)	Ahli
	7	Wakil Staf Pejabat (1 orang)	Ahli
	8	Wakil Staf Makmal/Teknikal (1 orang)	Ahli
	9	Timbalan Pendaftar Fakulti	Urus Setia
	10	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)	Setiausaha
	<p>* Fakulti boleh melantik Profesor daripada fakulti lain sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemilih fakulti sekiranya tiada terdapat profesor yang tidak memegang jawatan pentadbiran fakulti</p> <p>* Bagi UTMKL, Pengerusi adalah Pengarah Kampus dan urus setia ialah Timbalan Pendaftar, Pejabat Pendaftar UTMKL</p> <p>** Bagi pelantikan selain dari jawatan Dekan sahaja</p>		
Urus Setia	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)		
Sumber Rujukan	Rujukan; Garis Panduan Pelantikan Pentadbir Akademik UTM, 2020, Garis Panduan Pelantikan Pentadbir Akademik 2000, Perlembagaan UTM di bawah perkara 21 (4), Kuasa Pelantikan Dekan, Timbalan Dekan dan Ketua Jabatan ialah Naib Canselor.		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Rujukan; Garis Panduan Pelantikan Pentadbir Akademik UTM, 2020, Garis Panduan Pelantikan Pentadbir Akademik 2000, Perlembagaan UTM di bawah perkara 21 (4), Kuasa Pelantikan Dekan, Timbalan Dekan dan Ketua Jabatan ialah Naib Canselor.		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>13.0 JAWATANKUASA TEMUBUAL DAN MOCK TEACHING PENGAMBILAN STAF AKADEMIK</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1 2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab membuat penelitian, penilaian dan tapisan ke atas calon-calon baharu staf akademik mengikut bidang melalui;               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan Mock Teaching dengan pembentangan <i>future research</i> untuk menilai kompetensi i) Teknik pengajaran, ii) Komunikasi Bahasa Inggeris iii) Potensi penyelidikan;</li> </ol> </li> <li>2. Meneliti keputusan ujian personality, Ujian DASS (depression, anxiety, stress) dan Ujian Aptitude.</li> <li>3. Menyemak latar belakang calon melalui;               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CV calon</li> <li>b. Attitude dan prestasi di organisasi terdahulu (sekiranya pernah berkhidmat)</li> <li>c. Pengesahan kelayakan akademik di universiti pengajian calon.</li> </ol> </li> <li>4. Keperluan bidang kritikal bagi pelan penggantian atau keperluan bidang baharu program atau keperluan tambahan staf mengikut bidang disebabkan pertambahan jumlah pelajar.</li> <li>5. Menemubual calon.</li> <li>6. Bertanggungjawab untuk mempertimbang dan memperakukan pencalonan kepada Jawatankuasa Pemilih Guru Universiti.</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Dekan
	2	Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa)
	3	Timbalan Dekan (Penyelidikan & Inovasi)
	4	Staf Akademik Berjawatan Profesor
	5	Pengerusi Sekolah/Pengarah Bidang
	6	Wakil Akademik Bahasa
	7	Wakil Jabatan untuk Pengajaran
	8	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)
Urus Setia	Penolong Pendaftar (Sumber Manusia)	
Sumber Rujukan	Garis Panduan Pelantikan Staf Akademik UTM 2011, Penambahbaikan Syarat Pelantikan dan Kaedah Tapisan Pengambilan Bagi Staf Akademik, Guru Bahasa dan Skim Latihan Akademik Muda (SLAM) (UTM.J.02.02/12.11/2 Jilid 9 (21), 2 Februari 2023), Penambahbaikan Kesetaraan Syarat Kelayakan Bahasa Inggeris Bagi Tujuan Pelantikan Staf Akademik, Guru Bahasa Dan Skim Latihan Akademi Muda (SLAM) (UTM.J.02.02/12.11/1/2 Jld. 9 (32), 19 Februari 2024)	

Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Garis Panduan Pelantikan Staf Akademik UTM 2011, Penambahbaikan Syarat Pelantikan dan Kaedah Tapisan Pengambilan Bagi Staf Akademik, Guru Bahasa dan Skim Latihan Akademik Muda (SLAM) (UTM.J.02.02/12.11/2 Jilid 9 (21), 2 Februari 2023), Penambahbaikan Kesetaraan Syarat Kelayakan Bahasa Inggeris Bagi Tujuan Pelantikan Staf Akademik, Guru Bahasa Dan Skim Latihan Akademi Muda (SLAM) (UTM.J.02.02/12.11/1/2 Jld. 9 (32), 19 Februari 2024)
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024

<b>14.0 JAWATANKUASA LATIHAN STAF</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Setiap bulan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincangkan isu-isu berkaitan latihan staf;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenalpasti, merancang, melaksana dan memantau bidang keperluan latihan generik dan fungsian staf.</li> <li>2. Menganalisis keperluan latihan yang dinyatakan oleh staf didalam borang penilaian prestasi untuk dikaji.</li> <li>3. Merancang pelan dan merelisasikan kursus dan latihan kepada staf.</li> <li>4. Perancangan dan mengadakan aktiviti, program, kursus, bengkel dan seminar berkaitan latihan dan pembangunan staf dalam keadaan teratur dan terancang.</li> <li>5. Menyimpan rekod dan mengukur tahap prestasi staf berdasarkan latihan yang dilakukan.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Pendaftar		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi
	2	Penolong Pendaftar (HR)	Ahli
	3	Penolong Jurutera (JA29)	Ahli
	4	Pembantu Tadbir Kanan (P)	Ahli
	5	Pembantu Tadbir (PTPO)	Urusetia
Urus Setia	Pembantu Tadbir (PTPO)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

**C**  
**- KEWANGAN -**



<b>15.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Tiga (3) kali setahun		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan kelestarian kewangan Fakulti sentiasa berada dalam keadaan terkawal dari segi perbelanjaan, pendapatan dan penjanaan;</li> <li>2. Memberi pandangan dari segi penambahbaikan rekod kewangan dari masa ke semasa (sekiranya ada)</li> <li>3. Menimbang dan memperakukan Anggaran Belanjawan fakulti untuk kelulusan Ahli Jawatankuasa Eksekutif</li> <li>4. Menimbang dan menerima pakai Pekeliling sedia ada atau surat Pekeliling Perbendaharaan; Menghadiri mesyuarat yang akan diadakan secara berkala iaitu sebanyak 3 kali dalam setahun.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Dekan	Pengerusi
	2	Staf Akademik	Ahli
	3	Staf Akademik	Ahli
	4	Staf Akademik	Ahli
	5	Staf Akademik	Ahli
	6	Staf Akademik	Ahli
	7	Timbalan Pendaftar	Ahli
	8	Penolong Akauntan	Setiausaha
9	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional	Urusetia	
Urus Setia	Penolong Akauntan		
Sumber Rujukan	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		



<b>16.0 JAWATANKUASA PENILAIAN SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN PENILAIAN SEBUTHARGA</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan kelulusan diperolehi daripada Naib Canselor/Timbangan Naib Canselor Pembangunan telah diperolehi terlebih dahulu sebelum perolehan barangan Import bernilai melebihi RM50,000.00 dilaksanakan;</li> <li>Tempoh masa penyediaan spesifikasi oleh jawatankuasa hendaklah diberi masa secukupnya dan bersesuaian dengan perolehan yang hendak dibuat untuk merangka dan mewujudkan spesifikasi yang sempurna dan jelas;</li> <li>Memastikan spesifikasi teknikal yang disediakan adalah tepat bagi menentukan penyebutharga yang mengambil bahagian mendapat gambaran yang jelas mengenai kehendak fakulti;</li> <li>Penyediaan spesifikasi teknikal sebut harga hendaklah dilaksanakan secara bermesyuarat;</li> <li>Memastikan perkara-perkara seperti warna, saiz, bentuk, kualiti, pembungkusan, nisbah kandungan dan butir-butir lain yang berkaitan dinyatakan dengan jelas supaya tidak menimbulkan keraguan kepada kontraktor/pembekal tentang apa yang dikehendaki oleh PTJ;</li> <li>Bagi perolehan perkhidmatan, skop dan spesifikasi perkhidmatan hendaklah dinyatakan dengan jelas dan terperinci;</li> <li>Memastikan spesifikasi teknikal tidak boleh dibuat berdasarkan kepada sesuatu jenama atau buatan. Sekiranya tidak dapat dielakkan, ungkapan átau persamaan hendaklah digunakan;</li> <li>Memastikan spesifikasi dibuat berasaskan fungsi penggunaan dan sekurang-kurangnya memenuhi piawaian Malaysia atau piawaian antarabangsa yang diiktiraf oleh Kerajaan;</li> <li>Memastikan spesifikasi yang disediakan ditanda araskan (benchmark) dengan barangan buatan tempatan yang memenuhi piawaian yang diiktiraf.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Pegawai yang dinamakan dan dilantik.		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Staf Akademik (yang dinamakan & dilantik)	Pengerusi
	2	Staf Akademik – Penyelaras Makmal SB	Ahli
	3	Staf Akademik – Penyelaras Makmal SB	Ahli
	4	Staf Akademik – Penyelaras Makmal PBW	Ahli
	5	Staf Akademik – Penyelaras Makmal PBW	Ahli
	6	Staf Akademik – Penyelaras Makmal UB	Ahli
	7	Staf Akademik – Penyelaras Makmal UB	Ahli
	8	Staf Akademik – Penyelaras Makmal SBL	Ahli
	9	Staf Akademik – Penyelaras Makmal SBL	Ahli

	10	Staf Akademik – Penyelaras Makmal GEO	Ahli
	11	Staf Akademik – Penyelaras Makmal GEO	Ahli
	12	Staf Akademik – Penyelaras Makmal HT	Ahli
	13	Staf Akademik – Penyelaras Makmal HT	Ahli
	14	Penolong Akauntan	Setiusaha/ Urusetia
Urus Setia	Penolong Akauntan		
Sumber Rujukan	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>17.0 JAWATANKUASA SEBUTHARGA (JKSH 'B')</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meluluskan sebutharga bekalan/perkhidmatan yang menggunakan dana kerajaan sebahagian@sepenuhnya bernilai melebihi RM20,000.00 sehingga RM50,000.00</li> <li>2. Meluluskan sebut harga bekalan/perkhidmatan yang menggunakan dana dalaman Universiti sepenuhnya bernilai RM50,000.00 sehingga RM200,000.00 bagi Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC), Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) (JTNCPP), Jabatan Timbalan Naib Canselor Penyelidikan &amp; Inovasi (JTNCPI) dan Seksyen Projek dan Penyenggaraan (SPP)</li> <li>3. Menimbang sebut harga dan memilih sebut harga yang paling menguntungkan Universiti. Jawatankuasa Sebut Harga 'B' hendaklah berpuashati semua penyebutharga telah diberi peluang yang saksama;</li> <li>4. Bersidang/bermesyuarat untuk memutuskan sebut harga. Pertimbangan sebut harga secara edaran tidak dibenarkan;</li> <li>5. Perbincangan dan keputusan JK Sebutharga 'B'hendaklah dicatatkan dalam minit dan keputusan ditandatangani oleh Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga. Asas-asa pemilihan sebut harga hendaklah dicatatkan dengan jelas. Setiausaha mesyuarat dikehendaki menyediakan minit mesyuarat dan minit tersebut hendaklah disahkan dalam mesyuarat berikutnya;</li> <li>6. Keputusan JK Sebutharga 'B' hendaklah diputuskan secara sebulat suara. Keputusan yang tidak sebulat suara dan /atau melebihi had nilai hendaklah dikemukakan kepada JK Sebut Harga 'A' untuk keputusan</li> <li>7. JK Sebut Harga 'B' hendaklah bersidang untuk membuat keputusan dalam tempoh 14 (empat belas) hari selepas penilaian oleh JK Penilaian Sebut Harga</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Dekan
	2	Timbalan Dekan (Penyelidikan & Inovasi)
	3	Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa)
	4	Staf Akademik (yang dinamakan dan dilantik)
	5	Staf Akademik (yang dinamakan dan dilantik)
	6	Staf Akademik (yang dinamakan dan dilantik)
	7	Staf Akademik - Pengurus Makmal
	8	Timbalan Pendaftar
9	Penolong Akauntan	
<b>PERANAN</b>		
		Pengerusi
		Pengerusi Ganti/Ahli
		AJK
		AJK
		AJK
		AJK
		AJK
		AJK
		Setiausaha/ Urusetia
Urus Setia	Penolong Akauntan	

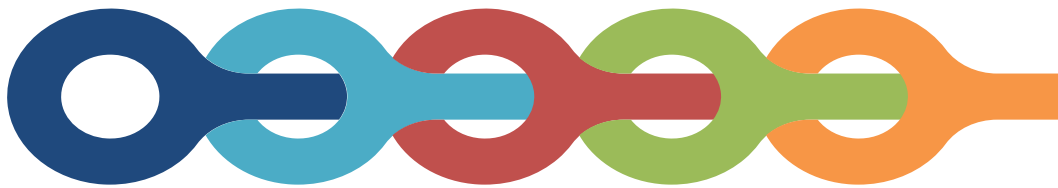
Sumber Rujukan	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024

<b>18.0 JAWATANKUASA PELUPUSAN ASET ALIH</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawab an kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Sekali setahun		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa aset alih dan rekod yang berkaitan permohonan pelupusan aset alih;</li> <li>2. Memastikan segala maklumat sulit dan rahsia dalam peralatan yang hendak dilupuskan telah dikeluarkan;</li> <li>3. Menyemak dan memastikan KEW.PA-17 iaitu Permohonan/Perakuan/Pelupusan Harta UTM lengkap;</li> <li>4. Memastikan Daftar Harta Tetap KEW.PA-2/KEW.PA-3 dilampirkan bersama KEW.PA-17 bagi kategori Harta Tetap/Inventori</li> <li>5. Memastikan aset yang hendak dilupuskan mengikut justifikasi pelupusan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak ekonomi dibaiki</li> <li>b. Usang/absolute</li> <li>c. Rosak dan tidak boleh digunakan</li> <li>d. Luput tempoh penggunaan</li> <li>e. Keupayaan aset tidak lagi di peringkat optimum</li> <li>f. Tiada alat ganti</li> <li>g. Pembekal tidak lagi memberi khidmat sokongan</li> <li>h. Disyor lupus selepas pemeriksaan aset</li> <li>i. Perubahan teknologi</li> </ol> </li> <li>6. Mengesyorkan kaedah pelupusan yang sesuai</li> <li>7. Menandatangani KEW.PA-17 dan mengemukakan kepada Urusetia Jawatankuasa Pelupusan Universiti</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan & Inovasi)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan & Inovasi)	Pengerusi
	2	Timbalan Pendaftar	Pengerusi Ganti/Ahli
	3	Akademik - Pengurus Makmal	Ahli
	4	Akademik - Pengurus Fasiliti	Ahli
	5	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional (Ruang & Fasiliti)	Ahli
	6	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional (Makmal)	Ahli
	7	Staf Sokongan & Pengurusan Profesional (Makmal)	Ahli
8	Penolong Akauntan	Setiusaha/Urusetia	
Urus Setia	Penolong Akaun		
Sumber Rujukan	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari		

Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024

<b>19.0 JAWATANKUASA PEMERIKSAAN ASET ALIH</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Satu (1) kali setahun		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyemak fizikal Harta Tetap dan Inventori untuk mengetahui keadaan dan prestasinya;</li> <li>2. Memastikan setiap Harta Tetap dan Inventori mempunyai daftar/rekod yang lengkap, tepat dan dikemaskini dengan memeriksa Daftar Harta Tetap (KEW.PA.2), Daftar Inventori (KEW.PA-3), Senarai Daftar Harta Tetap (KEW.PA-4), Senarai Daftar Inventori (KEW.PA-5), Senarai Harta Tetap dan Inventori - dilokasi ((KEW.PA-7) dan Laporan Tahunan Harta Tetap dan Inventori ((KEW.PA-8);</li> <li>3. Memastikan setiap Harta Tetap dan Inventori berada di lokasi yang sama seperti yang tercatat dalam daftar;'</li> <li>4. Mengesyorkan tindakan pembaikan atau pelupusan sekiranya Harta Tetap dan Inventori didapati telah rosak atau tidak diperlukan lagi;</li> <li>5. Melengkapkan, menandatangani dan mengemukakan Laporan Pemeriksaan Harta Tetap ((KEW.PA-10) dan laporan Pemeriksaan Inventori ((KEW.PA-11) kepada Dekan/Ketua PTJ.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Pendaftar		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi
	2	Penolong Akauntan	Urusetia
	3	33 Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana* yang dilantik	Ahli
Urus Setia	Penolong Akauntan		
Sumber Rujukan	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, Pekeliling Bendahari		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

**D**  
**- KUALITI -**





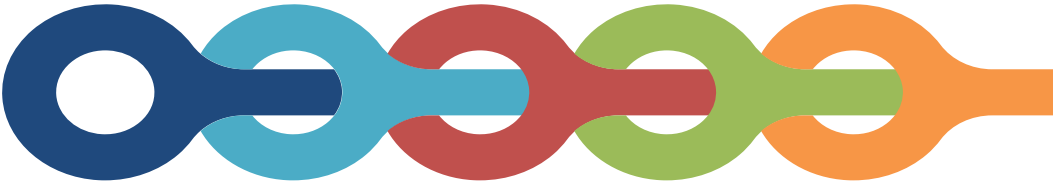
<b>20.0 MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Satu (1) kali setahun	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan semakan pengurusan ke atas Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) secara berkala bagi memastikan SPK terus sesuai, mencukupi dan berkesan;</li> <li>2. Membuat penilaian ke atas peluang penambahbaikan dan keperluan perubahan kepada SPK termasuk dasar kualiti dan objektif kualiti;</li> <li>3. Meneliti laporan yang berkaitan dan membuat keputusan yang sesuai meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Status tindakan dari kajian pengurusan yang terdahulu;</li> <li>b. Perubahan dalam isu-isu luaran dan dalaman yang berkaitan dengan sistem pengurusan kualiti;</li> <li>c. Maklumat mengenai prestasi dan keberkesanan sistem pengurusan kualiti, termasuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kepuasan pelanggan dan maklumbalas dari pihak yang berminat dan berkaitan (aduan dan maklum balas pelanggan).</li> <li>ii. Pencapaian Objektif Kualiti.</li> <li>iii. Prestasi proses dan keakuran produk dan perkhidmatan.</li> <li>iv. Ketidakpatuhan dan tindakan pembetulan.</li> <li>v. Keputusan pemantauan dan pengukuran.</li> <li>vi. Laporan penemuan hasil audit dalam.</li> <li>vii. Prestasi pembekal luar.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>6. Kecukupan sumber;</li> <li>7. Keberkesanan tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan peluang;</li> <li>8. Peluang untuk penambahbaikan.</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	DEkan	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Dekan
	2	Penolong Dekan (Kualiti dan Strategi)
	3	Staf Akademik (yang dinamakan dan dilantik)
	4	Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa)
	5	Timbalan Dekan (Penyelidikan & Inovasi)
	6	Penolong-Penolong Dekan
	7	Semua Pengarah Program/Ketua Jabatan
	8	Timbalan Pendaftar
	9	Penolong Pendaftar PG/UG/HR
10	Setiausaha Pejabat (ADQS)	
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (ADQS)	

Sumber Rujukan	Malaysian Standard Quality Management System (Second Version) (ISO 9001:2015, IDT)
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Malaysian Standard Quality Management System (Second Version) (ISO 9001:2015, IDT)
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024

<b>21.0 JAWATANKUASA KUALITI AKADEMIK</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pemantauan kualiti dalaman program.</li> <li>2. Melaksanakan pemantauan semakan kurikulum.</li> <li>3. Melaksanakan semakan Kod Amalan Akreditasi Program (Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA) dan Daftar Kelayakan Malaysia atau Malaysian Qualification Register (MQR).</li> <li>4. Melaksanakan persediaan, audit dan melengkapkan dokumen untuk Swa Akreditasi program (penuh &amp; sementara).</li> <li>5. Melaksanakan persediaan, audit dan melengkapkan dokumen untuk Akreditasi Pengiktirafan Badan Profesional Program.</li> <li>6. Melaksanakan persediaan, audit dan melengkapkan dokumen untuk Akreditasi Pengiktirafan Badan Profesional Program.</li> <li>7. Melaksanakan persediaan, audit dan melengkapkan dokumen untuk Anugerah Kualiti Akademik (AKA).</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Penolong Dekan (Kualiti dan Strategi)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Penolong Dekan (Kualiti dan Strategi)	Pengerusi
	2	Staf Akademik - Penyelaras (yang dinamakan dan dilantik)	Setiausaha / Urusetia
	3	Semua Penyelaras Program	Ahli
	4	Setiausaha Pejabat	Pencatat
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (ADQS)		
Sumber Rujukan	Malaysian Standard Quality Management System (Second Version) (ISO 9001:2015, IDT), MQA		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Malaysian Standard Quality Management System (Second Version) (ISO 9001:2015, IDT), MQA		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>22.0 JAWATANKUASA KUALITI PENGURUSAN</b>																
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018															
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018															
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia															
Kekerapan Mesyuarat	Dua (2) kali setahun															
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada															
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018															
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewujudkan, mendokumentasikan, melaksana dan menyenggara SPK serta meningkatkan keberkesannya secara berterusan selaras dengan keperluan Standard MS ISO 9001-2015.</li> <li>2. Mengenalpasti proses-proses yang terlibat dan penggunaannya meliputi proses tanggungjawab pengurusan, peruntukan sumber, penghasilan produk, pengukuran, analisa dan pembaikan.</li> <li>3. Memantau, mengukur dan menganalisa keberkesanan proses melalui Audit Dalam, Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan dan maklumbalas pelanggan.</li> <li>4. Menambahbaik SPK secara berterusan.</li> </ol>															
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Pendaftar															
Keahlian Jawatankuasa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 65%;">KEAHLIAN</th> <th style="width: 30%;">PERANAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Timbalan Pendaftar</td> <td style="text-align: center;">Pengerusi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Penolong Pegawai Tadbir</td> <td style="text-align: center;">Setiausaha / Urusetia</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Staf PPP Yang Dilantik (jumlah mengikut keperluan dari masa ke semasa)</td> <td style="text-align: center;">Ahli</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Setiausaha Pejabat</td> <td style="text-align: center;">Urusetia Bersama</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	KEAHLIAN	PERANAN	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi	2	Penolong Pegawai Tadbir	Setiausaha / Urusetia	3	Staf PPP Yang Dilantik (jumlah mengikut keperluan dari masa ke semasa)	Ahli	4	Setiausaha Pejabat	Urusetia Bersama
	BIL	KEAHLIAN	PERANAN													
	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi													
	2	Penolong Pegawai Tadbir	Setiausaha / Urusetia													
	3	Staf PPP Yang Dilantik (jumlah mengikut keperluan dari masa ke semasa)	Ahli													
4	Setiausaha Pejabat	Urusetia Bersama														
Urus Setia	Penolong Pegawai Tadbir															
Sumber Rujukan	Malaysian Standard Quality Management System (Second Version) (ISO 9001:2015, IDT)															
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Malaysian Standard Quality Management System (Second Version) (ISO 9001:2015, IDT)															
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun															
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024															

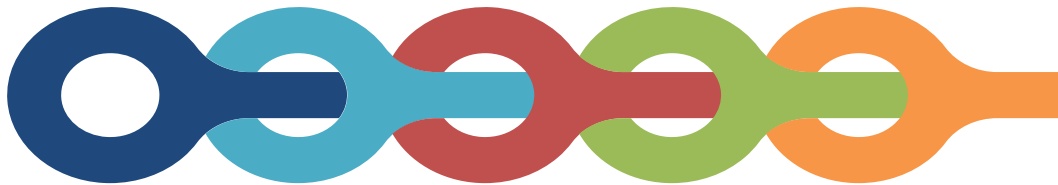
**E**  
**- DIGITAL -**



<b>23.0 JAWATANKUASA PEMBANGUNAN SISTEM DIGITAL, WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alm Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Setiap bulan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan matlamat dan peranan laman web dan media sosial menyokong pelan strategik FABU dan perkhidmatan yang ditawarkan.</li> <li>2. Merangka strategi penyampaian maklumat dan perkhidmatan kepada pengguna melalui laman web dan media sosial.</li> <li>3. Mengenal pasti pengukuran prestasi dan penetapan piawaian laman web.</li> <li>4. Memastikan kandungan laman web dan media sosial terkini dan sah dengan mewujudkan pasukan pengurusan kandungan yang berkesan.</li> <li>5. Memastikan keseragaman dalam penyampaian maklumat dilaman web dan media sosial.</li> <li>6. Memastikan pelaksanaan garis panduan laman web dan media sosial.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Penolong Dekan (Hubungan Luar & Global)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Penolong Dekan (Hubungan Luar & Global)	Pengerusi
	2	Timbalan Pendaftar	Ahli
	3	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Ahli
	4	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Ahli
	5	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Ahli
	6	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Setiausaha
	7	Penolong Jurutera (Unit AV)	Ahli
	8	Penolong Jurutera (Unit AV)	Ahli
9	Juruteknik Komputer (Unit AV)	Ahli	
Urus Setia	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

# F

## - RUANG DAN FASILITI -



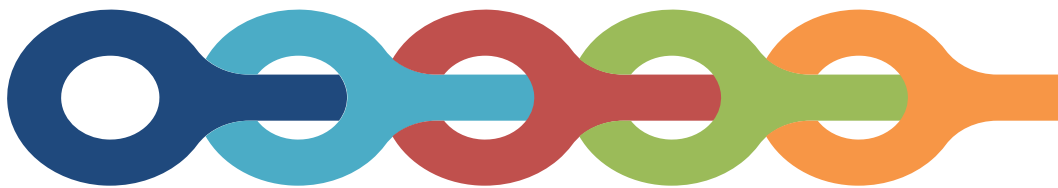
<b>24.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN RUANG DAN FASILITI</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Tiga (3) kali setahun		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat cadangan kepada pengurusan fakulti mengenai perancangan dan peruntukan ruang, kerja-kerja penyelenggaraan dan pengubahsuaian, belanjawan dan pembiayaan.</li> <li>2. Menjalankan audit ruang untuk menentukan penggunaan ruang yang optimum.</li> <li>3. Membantu dalam perancangan dan penyediaan kemudahan baru atau pengubahsuaian.</li> <li>4. Membantu dalam mengawasi penyelenggaraan dan pembaikan sistem dan peralatan bangunan.</li> <li>5. Membantu dalam mengawasi kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan kontraktor dan vendor.</li> <li>6. Membantu memastikan keselamatan persekitaran dan tempat kerja, kecekapan penggunaan tenaga, dan menjayakan inisiatif kelestarian.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Pengurus Fasiliti		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Pengurus Fasiliti	Pengerusi
	2	Timbalan Pendaftar	Ahli
	3	Penolong Pendaftar Kanan (PG)	Ahli
	4	Penolong Pendaftar Kanan (UG)	Ahli
	5	Penolong Pendaftar (PSM)	Ahli
	6	Penolong Jurutera (Ruang & Fasiliti)	Ahli
	7	Penolong Jurutera (Ruang & Fasiliti)	Ahli
	8	Pembantu Tadbir (Ruang & Fasiliti)	Ahli
	9.	Setiausaha Pejabat (P)	Urusetia
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (Pentadbiran)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		



<b>25.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN KUNCI</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Setiap bulan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau dan memastikan tatacara pengurusan kunci merangkumi aspek kawalan kunci, penyimpanan kunci, kunci pendua dan tindakan yang perlu dilakukan apabila berlaku kehilangan kunci. Ini bagi memastikan sistem pengurusan dan keselamatan kunci yang lebih teratur dapat dilaksanakan di FABU.</li> <li>2. Meningkatkan tahap pengurusan dan keselamatan kunci di FABU.</li> <li>3. Meningkatkan sikap tanggungjawab individu supaya sentiasa berwaspada dalam pengawalan kunci.</li> <li>4. Memberi kefahaman yang jelas kepada semua pihak tentang sistem pengurusan kunci dan tindakan yang perlu dilakukan sekiranya berlaku kehilangan kunci.</li> <li>5. Mengadakan dan menyelenggara perkara berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>i) Buku Daftar Kunci seperti format.</li> <li>ii) Buku Daftar Pergerakan Kunci seperti format.</li> </ol> </li> <li>6. Membuat audit ke atas kunci-kunci tersebut sekurang-kurangnya sekali setahun dengan menggunakan Borang Audit Kunci Keselamatan.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Pendaftar		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Pendaftar	Pengerusi
	2	Penolong Pendaftar (HR)	Ahli
	3	Penolong Jurutera (makmal)	Ahli
	4	Penolong Jurutera (Ruang & Fasiliti)	Ahli
	5	Penolong Senibina (Ruang & Fasiliti)	Ahli
	6	Pembantu Tadbir Kanan (P)	Ahli
	7	Pembantu Tadbir Kanan (PG)	Ahli
	8	Pembantu Operasi N14	Ahli
9	Setiausaha Pejabat (P)	Urusetia	
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (Pentadbiran)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

# **G**

## **- PENYELIDIKAN -**



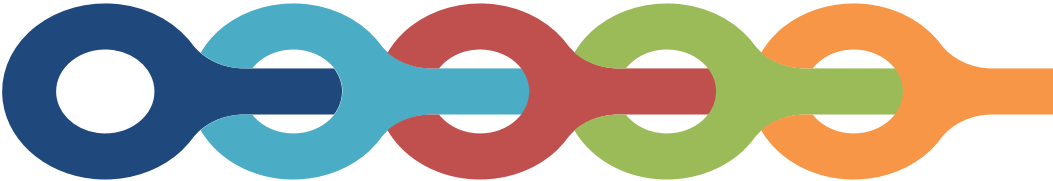
<b>26.0 JAWATANKUASA PENYELIDIKAN, INOVASI DAN PEMBANGUNAN</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggalakkan kecemerlangan dan pengembangan aktiviti penyelidikan di FABU.</li> <li>2. Memudahkan pendaftaran penyelidikan yang dilakukan oleh staf FABU dalam sistem RMC.</li> <li>3. Menggalakkan setiap Jabatan / Program untuk menerbitkan sekurang-kurangnya satu makalah ilmiah setiap tahun sama ada di jurnal antarabangsa atau tempatan.</li> <li>4. Menggalakkan setiap Jabatan / Program untuk membentangkan hasil penyelidikan mereka sama ada persembahan poster atau lisan dalam persidangan yang dilakukan di peringkat tempatan atau antarabangsa.</li> <li>5. Memberi nasihat dan cadangan mengenai aktiviti penyelidikan apabila diperlukan sebagaimana yang dikehendaki oleh pengurusan dan staf FABU.</li> <li>6. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan dari Jabatan / Program masing-masing berkenaan dengan aktiviti penyelidikan.</li> <li>7. Membentangkan aktiviti &amp; kemajuan penyelidikan Jabatan / Program semasa mesyuarat Jawatankuasa Penyelidikan FABU dan Universiti.</li> <li>8. Membuat kajian ke atas prestasi penyelidikan, inovasi, perundingan, penulisan dan penerbitan bagi melaksanakan perancangan penambahbaikan.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan & Inovasi)	Pengerusi
	2	Pengurus Penyelidikan	Pengurus Penyelidikan
	3	Wakil Penyelidikan Setiap Program	Ahli
	4	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (TDPPI)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>27.0 JAWATANKUASA INOVASI DAN PENGGOMERSILAN</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menilai dan meluluskan permohonan pendaftaran IP dan cadangan penyelidikan berdasarkan borang IP Disclosure dan InnoComm Scoring Form.</li> <li>2. Memastikan potensi harta intelek yang diluluskan memberi impak kepada industri dan masyarakat.</li> <li>3. Melaksanakan audit harta intelek selaras dengan polisi harta intelek UTM.</li> <li>4. Merancang dan memastikan KPI Universiti Penyelidikan yang berkaitan dengan Inovasi dan Pengkomersilan dicapai.</li> <li>5. Merancang strategi dan langkah pengkomersialan yang akan diambil, dengan mengambilkira semua factor dan mendapatkan khidmat nasihat dari perekacipta.</li> <li>6. Membuat keputusan mengkomersial teknologi berdasarkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. risiko pengkomersilan kepada universiti</li> <li>b. impak terhadap reputasi universiti</li> <li>c. sejauh mana aktiviti akan atau mungkin menyimpang dari fungsi utama Universiti</li> <li>d. pendedahan kepada risiko dan kemudaratan undangundang, di mana Universiti dijadikan subjek</li> <li>e. perlindungan insuran Universiti</li> <li>f. semua perkara yang berkaitan dengan Universiti.</li> </ol> </li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi & Penyelidikan)	Pengerusi
	2	Pengurus Penyelidikan	Pengurus Penyelidikan
	3	Ketua-ketua RG	Ahli
	4	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (TDPPI)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>28.0 JAWATANKUASA KETUA-KETUA KUMPULAN PENYELIDIKAN</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan dan pemantauan yang berkesan dan teratur bagi pengurusan geran penyelidikan di bawah FABU;               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengurusan Projek Penyelidikan</li> <li>b. Pengurusan Kewangan dan Perolehan</li> <li>c. Pemantauan Projek Penyelidikan</li> <li>d. Peranan dan Tanggungjawab</li> <li>e. Integriti dan Etika Penyelidikan</li> </ol> </li> <li>2. Merancang program penyuburan budaya penyelidikan, penerbitan, inovasi dan pengkomersilan di kalangan staf merentas sekolah.</li> <li>3. Merancang dan menyelaras program bagi mendapatkan geran penyelidikan terutama geran industri dan antarabangsa.</li> <li>4. Merancang pembangunan ekosistem inovasi yang berkesan.</li> <li>5. Menyelaras proses pengumpulan data dan dokumentasi untuk audit MyRA peringkat fakulti.</li> <li>6. Merancang dan menyelaras sinergi kumpulan penyelidikan bagi memperkasa budaya penyelidikan dan hubungan dengan Penyelidikan Bersekutu (RA).</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi & Penyelidikan)	Pengerusi
	2	Pengurus Penyelidikan	Pengurus Penyelidikan
	3	Ketua-ketua Kumpulan Penyelidikan	Ahli
	4	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (TDPPI)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>29.0 JAWATANKUASA FABU SHINE</b>																
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018															
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018															
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia															
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan															
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada															
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018															
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperkasa dan memberi inspirasi kepada saintis dan penyelidik muda FABU.</li> <li>2. Memotivasikan penyelidik muda di FABU dalam menjalankan penyelidikan berimpak tinggi dan menghasilkan output penyelidikan berkualiti tinggi.</li> <li>3. Memberi motivasi kepada kumpulan staf akademik muda yang berumur 40 tahun ke bawah dan menunjukkan pencapaian cemerlang dalam penyelidikan melalui pencapaian H Indeks mereka dan inovasi dan mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan antaranya sebagai Ketua Research Group atau menjadi ahli dalam Pusat kecemerlangan.</li> <li>4. Menyusun pelbagai program untuk menggalakkan FABU Shine dalam aktiviti penyelidikan, inovasi, perundingan dan penulisan/penerbitan.</li> <li>5. Melantik mentor mentee kepada rakan-rakan FABU Shine.</li> </ol>															
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)															
Keahlian Jawatankuasa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">KEAHLIAN</th> <th style="text-align: center;">PERANAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi &amp; Penyelidikan)</td> <td style="text-align: center;">Pengerusi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Pengurus Penyelidikan</td> <td style="text-align: center;">Pengurus Penyelidikan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Semua Ahli FABUShine</td> <td style="text-align: center;">Ahli</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Setiausaha Pejabat</td> <td style="text-align: center;">Urusetia/ Pencatat</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	KEAHLIAN	PERANAN	1	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi & Penyelidikan)	Pengerusi	2	Pengurus Penyelidikan	Pengurus Penyelidikan	3	Semua Ahli FABUShine	Ahli	4	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
	BIL	KEAHLIAN	PERANAN													
	1	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi & Penyelidikan)	Pengerusi													
	2	Pengurus Penyelidikan	Pengurus Penyelidikan													
	3	Semua Ahli FABUShine	Ahli													
4	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat														
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (TDPPI)															
Sumber Rujukan	Tiada															
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada															
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun															
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024															

**H**  
**- GLOBAL -**

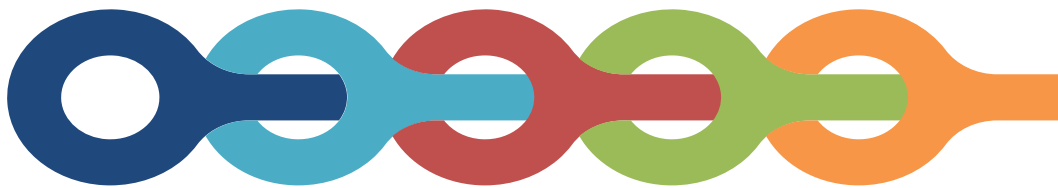


<b>30.0 JAWATANKUASA PEMASARAN, HUBUNGAN LUAR DAN GLOBAL</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan merungkai kriteria yang digunakan dalam Penarafan Global Universiti bagi merangka strategi berkesan untuk hubungan Pengantarabangsaan.</li> <li>Membantu mendapatkan hubungan rangkaian dalam bidang Penyelidikan, Akademik serta Kemajuan Fakulti dan Universiti.</li> <li>Membantu meningkatkan pencapaian penarafan Fakulti.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Penolong Dekan (Hubungan Luar & Global)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Penolong Dekan (Hubungan Luar & Global)	Pengerusi
	2	Wakil Setiap Program Yang Dinamakan	Ahli
	3	Jawatankuasa Alumni	Ahli
	4	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (ADGE)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		



<b>31.0 JAWATANKUASA ALUMNI</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab kepada JK Alumni FABU.</li> <li>2. Mengurus program dan aktiviti berimpak tinggi yang dapat mengeratkan hubungan dengan Alumni di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.</li> <li>3. Mengurus usaha meningkatkan visibiliti bagi program yang melibatkan kerjasama bersama Alumni.</li> <li>4. Mengurus maklumbalas daripada Alumni bagi tujuan penambahbaikan program akademik dan program bukan akademik.</li> <li>5. Mengurus cadangan penambahbaikan proses pengurusan dan teknikal untuk data dan maklumat Alumni.</li> <li>6. Mewujudkan jaringan Alumni FABU.</li> <li>7. Menjalin perhubungan yang akrab di antara ahli dengan tujuan utama untuk mempertingkatkan jaringan kerjasama bersama Alumni FABU bagi pelbagai tujuan kecemerlangan Fakulti.</li> <li>8. Memupuk perhubungan yang baik di antara Alumni dan FABU untuk manfaat bersama.</li> <li>9. Membantu FABU di dalam mencapai objektifnya untuk kecemerlangan pendidikan, penyelidikan, perkhidmatan dan memartabatkan hingga ke peringkat antarabangsa.</li> <li>10. Dengan pengetahuan Alumni/Ahli yang luas menyumbang kepada pembangunan masyarakat dan negara.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Penolong Dekan (Hubungan Luar & Global)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Penolong Dekan (Hubungan Luar & Global)	Pengerusi
	2	Pengurus Alumni	Ahli
	3	Jawatankuasa Alumni	Ahli
	4	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
Urus Setia	Setiausaha Pejabat (ADGE)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

I  
– AKADEMIK –



<b>32.0 JAWATANKUASA AKADEMIK FAKULTI (JKAF)</b>	
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia
Kekerapan Mesyuarat	Sekali setiap semester
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p><b>(a) Am</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) bertanggungjawab terhadap hal ehwal akademik;</li> <li>Memastikan Peraturan Akademik sentiasa dipatuhi;</li> <li>Memastikan mutu kecemerlangan akademik UTM sentiasa dikekalkan.</li> </ol> <p><b>(b) Pengambilan dan Enrolmen Pelajar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membincang dan menentukan enrolmen pelajar;</li> <li>Membincang dan menentukan kaedah-kaedah untuk mempromosikan program sejajar dengan hala tuju Universiti;</li> <li>Mengesahkan unjuran pengambilan pelajar bagi setiap sesi memasuki baharu;</li> <li>Membincang dan menetapkan syarat kelayakan program pengajian baharu dan memurnikan syarat kelayakan program sedia untuk disyorkan kepada Senat;</li> <li>Membincang isu-isu semasa berkaitan pengambilan dan enrolmen pelajar.</li> </ol> <p><b>(c) Pembangunan Akademik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membincang, meneliti dan mengesahkan cadangan penubuhan program-program baharu termasuk dari segi kandungan kursus dalam program;</li> <li>Membincang dan menentukan halatuju program sedia ada;</li> <li>Membincang dan meneliti cadangan penamatan program;</li> <li>Mengenalpasti calon-calon lantikan academia (Profesor Pelawat/Profesor Adjung/Pemeriksa Luar, dan sebagainya yang berpotensi menyumbang kepada pembangunan akademik Fakulti dan mengesyorkan kepada Senat untuk kelulusan.</li> </ol> <p><b>(d) Kurikulum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membincang, meneliti dan mengesahkan cadangan pembentukan kurikulum baharu;</li> <li>Membincang, meneliti dan mengesahkan cadangan semakan kurikulum sedia ada;</li> <li>Meneliti dan mengesahkan parameter kursus (termasuk kod kursus, nama kursus, unit kredit, kesetaraan, perubaharan dan pelupusan sesuatu kod kursus di dalam sesuatu program dan sebagainya);</li> <li>Meneliti dan mengesahkan struktur pelan pengajian sesuatu program;</li> <li>Meneliti dan mengesahkan Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) &amp; Jadual Spesifikasi Projek (JSP);</li> <li>Mengesyorkan cadangan-cadangan program baharu dan semakan kurikulum kepada Senat;</li> </ol>

	<p>7. Membincang dan mengesyorkan perkara-perkara berkaitan komponen penilaian pelajar dalam kurikulum di semua peringkat pengajian;</p> <p>8. Membincang dan menetapkan tindakan ke atas dapatan laporan audit dalam, laporan akademik luaran, laporan akreditasi dan laporan sendiri, serta laporan Profesor Pelawat/Pemeriksa Luar.</p> <p><b>(e) Pengurusan Akademik Pelajar</b></p> <p>1. Mempertimbangkan dan membuat keputusan atas permohonan pemindahan / pengecualian kredit'</p> <p>2. Membincangkan serta mencalonkan Anugerah Graduan Terbaik Program dan Fakulti.</p> <p><b>(f) Keputusan Penilaian dan Peperiksaan</b></p> <p>1. Menerima dan meneliti keputusan peperiksaan pelajar semua Program Sarjana Muda, Sarjana, Doktor Falsafah Fakulti iaitu bagi:</p> <p>i. Peperiksaan Akhir;</p> <p>ii. Peperiksaan Khas.</p> <p>(Keputusan peperiksaan pelajar bermaksud meliputi penilaian-penilaian akademik lain yang ditetapkan).</p> <p>2. Meneliti dan membuat Keputusan Rayuan Semak Semula dan mengesyorkan kepada Majlis Peperiksaan Universiti untuk pengesahan;</p> <p>3. Meneliti dan mengesyorkan pembetulan keputusan peperiksaan akhir;</p> <p>4. Meneliti dan mengesyorkan pengemaskinian keputusan peperiksaan akhir;</p> <p>5. Memberikan gred gagal dengan status ditetapkan berdasarkan Peraturan Akademik';</p> <p>6. Mengesyorkan keputusan peperiksaan kepada Majlis Peperiksaan Universiti untuk kelulusan dan pengesahan;</p> <p>7. Membincang isu-isu pencapaian pelajar dan cadangan-cadangan penambahbaikan berterusan dan membentangkan kepada Majlis Peperiksaan Universiti;</p> <p>8. Meneliti kes plagiarisma dan mencadangkan hukuman berdasarkan Garis Panduan UTM;</p> <p>9. Menerima maklum hal ehwal pembangunan akademik dan penyelidikan pascasiswazah.</p>																																																			
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan																																																			
Keahlian Jawatankuasa	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="561 1361 635 1406">BIL</th> <th data-bbox="635 1361 1289 1406">KEAHLIAN</th> <th data-bbox="1289 1361 1441 1406">PERANA N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="561 1406 635 1440">1</td> <td data-bbox="635 1406 1289 1440">Dekan</td> <td data-bbox="1289 1406 1441 1440">Pengerusi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1440 635 1496">2</td> <td data-bbox="635 1440 1289 1496">Timbalan Dekan (Akademik &amp; Hal Ehwal Pelajar)</td> <td data-bbox="1289 1440 1441 1496">Timbalan Pengerusi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1496 635 1552">3</td> <td data-bbox="635 1496 1289 1552">Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)</td> <td data-bbox="1289 1496 1441 1552">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1552 635 1585">4</td> <td data-bbox="635 1552 1289 1585">Penolong Dekan (Hubungan Luar, Global dan Alumni)</td> <td data-bbox="1289 1552 1441 1585">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1585 635 1619">5</td> <td data-bbox="635 1585 1289 1619">Penolong Dekan (Kualiti dan Strategi)</td> <td data-bbox="1289 1585 1441 1619">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1619 635 1675">6</td> <td data-bbox="635 1619 1289 1675">Penolong Dekan (Pendidikan Berterusan dan Transnasional)</td> <td data-bbox="1289 1619 1441 1675">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1675 635 1709">7</td> <td data-bbox="635 1675 1289 1709">Pengarah Perancangan Bandar dan Wilayah</td> <td data-bbox="1289 1675 1441 1709">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1709 635 1742">8</td> <td data-bbox="635 1709 1289 1742">Pengarah Harta Tanah</td> <td data-bbox="1289 1709 1441 1742">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1742 635 1776">9</td> <td data-bbox="635 1742 1289 1776">Pengarah Geoinformasi</td> <td data-bbox="1289 1742 1441 1776">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1776 635 1809">10</td> <td data-bbox="635 1776 1289 1809">Pengarah Senibina</td> <td data-bbox="1289 1776 1441 1809">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1809 635 1843">11</td> <td data-bbox="635 1809 1289 1843">Pengarah Ukur Bahan</td> <td data-bbox="1289 1809 1441 1843">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1843 635 1877">12</td> <td data-bbox="635 1843 1289 1877">Pengarah Senibina Landskap</td> <td data-bbox="1289 1843 1441 1877">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1877 635 1910">13</td> <td data-bbox="635 1877 1289 1910">Penyelaras Program Sarjana Sains Remote Sensing</td> <td data-bbox="1289 1877 1441 1910">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1910 635 1944">14</td> <td data-bbox="635 1910 1289 1944">Penyelaras Program Sarjana Sains Kejuruteraan Geomatik</td> <td data-bbox="1289 1910 1441 1944">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1944 635 1977">15</td> <td data-bbox="635 1944 1289 1977">Penyelaras Program Sarjana Sains Geoinformatik</td> <td data-bbox="1289 1944 1441 1977">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1977 635 1989">16</td> <td data-bbox="635 1977 1289 1989">Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pengangkutan</td> <td data-bbox="1289 1977 1441 1989">Ahli</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	KEAHLIAN	PERANA N	1	Dekan	Pengerusi	2	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Timbalan Pengerusi	3	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)	Ahli	4	Penolong Dekan (Hubungan Luar, Global dan Alumni)	Ahli	5	Penolong Dekan (Kualiti dan Strategi)	Ahli	6	Penolong Dekan (Pendidikan Berterusan dan Transnasional)	Ahli	7	Pengarah Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli	8	Pengarah Harta Tanah	Ahli	9	Pengarah Geoinformasi	Ahli	10	Pengarah Senibina	Ahli	11	Pengarah Ukur Bahan	Ahli	12	Pengarah Senibina Landskap	Ahli	13	Penyelaras Program Sarjana Sains Remote Sensing	Ahli	14	Penyelaras Program Sarjana Sains Kejuruteraan Geomatik	Ahli	15	Penyelaras Program Sarjana Sains Geoinformatik	Ahli	16	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pengangkutan	Ahli
BIL	KEAHLIAN	PERANA N																																																		
1	Dekan	Pengerusi																																																		
2	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Timbalan Pengerusi																																																		
3	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)	Ahli																																																		
4	Penolong Dekan (Hubungan Luar, Global dan Alumni)	Ahli																																																		
5	Penolong Dekan (Kualiti dan Strategi)	Ahli																																																		
6	Penolong Dekan (Pendidikan Berterusan dan Transnasional)	Ahli																																																		
7	Pengarah Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli																																																		
8	Pengarah Harta Tanah	Ahli																																																		
9	Pengarah Geoinformasi	Ahli																																																		
10	Pengarah Senibina	Ahli																																																		
11	Pengarah Ukur Bahan	Ahli																																																		
12	Pengarah Senibina Landskap	Ahli																																																		
13	Penyelaras Program Sarjana Sains Remote Sensing	Ahli																																																		
14	Penyelaras Program Sarjana Sains Kejuruteraan Geomatik	Ahli																																																		
15	Penyelaras Program Sarjana Sains Geoinformatik	Ahli																																																		
16	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pengangkutan	Ahli																																																		

17	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
18	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pelancongan	Ahli
19	Penyelaras Program Sarjana Sains Pentadbiran dan Pembangunan Harta Tanah (Perdana & Pesisir)	Ahli
20	Penyelaras Sarjana Pengurusan Aset dan Fasiliti (Perdana & Pesisir)	Ahli
	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pengurusan Fasiliti	
21	Penyelaras Program Sarjana Sains Harta Tanah (Perdana & Pesisir)	Ahli
22	Penyelaras Program Sarjana Sains Pengurusan Kontrak Pembinaan (Perdana & Pesisir)	Ahli
23	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Geoinformatik	Ahli
24	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Harta Tanah	Ahli
25	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Kejuruteraan Geomatik	Ahli
26	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Remote Sensing	Ahli
27	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pentadbiran dan Pembangunan Tanah	Ahli
28	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pentadbiran dan Pembangunan Tanah (Program Khas)	Ahli
29	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Ukur Bahan	Ahli
30	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Senibina Landskap	Ahli
31	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Generik	Ahli
32	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Perancangan Pengangkutan	Ahli
33	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
34	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Senibina	Ahli
35	Penyelaras Program Sarjana Senibina (Perdana)	Ahli
36	Penyelaras Program Sarjana Sains Harta Tanah (Pesisir JPPH)	Ahli
37	Penyelaras Program Sarjana Sains Pentadbiran dan Pembangunan Harta Tanah (Pesisir SUK Johor)	Ahli
38	Penyelaras Program Sarjana Senibina (Pesisir)	Ahli
39	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Senibina	Ahli
40	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pembinaan	Ahli
41	Penyelaras Program Sarjana Muda Ukur Bahan	Ahli
42	Penyelaras Program Sarjana Muda Senibina Landskap	Ahli
43	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pentadbiran dan Pembangunan Tanah	Ahli
44	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Harta Tanah	Ahli
45	Penyelaras Program Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
46	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Geoinformatik	Ahli
47	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik	Ahli
48	Wakil Jabatan Senibina Landskap	Ahli
49	Wakil Jabatan Geoinformasi	Ahli
50	Wakil Jabatan Ukur Bahan	Ahli
51	Wakil Jabatan Harta Tanah	Ahli
52	Wakil Jabatan Senibina	Ahli
53	Wakil Jabatan Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
54	Timbalan Pendaftar	Setiausaha
55	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)	Ahli
56	Penolong Pendaftar Kanan (Prasiswazah)	Ahli
57	Setiausaha Pejabat	Urusetia

Urus Setia	Setiausaha Pejabat (TDAHEP)
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024

<b>33.0 JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Setiap bulan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membincang dan memperakukan keputusan pelajar pasca siswazah meliputi perkara berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Permohonan calon pelajar (m3) dan pelantikan penyelia</li> <li>b. Permohonan pelantikan panel penilaian penyelidikan peringkat pertama</li> <li>c. Perakuan laporan penilaian peringkat pertama</li> <li>d. Permohonan pelantikan panel penilai ujian kelayakan fast track</li> <li>e. Permohonan notis hantar tesis (baru)</li> <li>f. Permohonan pelanjutan notis hantar tesis (nht)</li> <li>g. Permohonan pelanjutan pembedulan tesis</li> <li>h. Perakuan keputusan graduan penyelidikan</li> <li>i. Permohonan pelantikan, penamatan dan pertukaran penyelia</li> <li>j. Perakuan status pelajar aktif tidak daftar</li> <li>k. Permohonan pelanjutan pembedulan laporan penilaian peringkat pertama</li> </ol> </li> <li>2. Memantau dan menyelia urusan pasca siswazah mengenai pengambilan dan pendaftaran pelajar, penilaian kemajuan pelajar (peperiksaan) dan pelantikan pemeriksa.</li> <li>3. Membantu fakulti untuk mentadbir menyelia dan menilai dari masa ke semasa kurikulum program pengajian pasca siswazah di fakulti.</li> <li>4. Membantu fakulti untuk merancang program pengajian pasca siswazah dalam aspek kemudahan untuk pengajaran, penyeliaan dan penyelidikan sesuai dengan keperluan program pengajian.</li> <li>5. Membantu fakulti dalam pentadbiran pengajian pasca siswazah seperti menyediakan panduan kerja, langkah-langkah memperkukuhkan program pengajian dan menyelia kemudahan pengajaran dan penyelidikan.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Dekan FABU	Pengerusi
	2	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Timbalan Pengerusi
	3	Pengarah Senibina	Ahli
	4	Pengarah Harta Tanah	Ahli
	5	Pengarah Ukur Bahan	Ahli
	6	Pengarah Senibina Landskap	Ahli
	7	Pengarah Geoinformasi	Ahli
	8	Pengarah Perancangan Bandar & Wilayah	Ahli
	9	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Generik	Ahli
	10	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Kejuruteraan Geomatik	

	11	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Remote Sensing	Ahli
	12	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Senibina Landskap	Ahli
	13	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Perancangan Pengangkutan	Ahli
	14	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Perancangan Bandar dan Wilayah	
	15	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Geoinformatik	Ahli
	16	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Senibina	Ahli
	17	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Harta Tanah	Ahli
	18	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pengurusan Fasiliti	Ahli
	19	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pentadbiran dan Pembangunan Tanah	Ahli
	20	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pentadbiran dan Pembangunan Tanah (Program Khas)	
	21	Timbalan Pendaftar	Setiausaha
	22	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)	Urusetia
	23	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
	24	Pembantu Tadbir Kanan/Pembantu Tadbir (PG)	Urusetia
Urus Setia	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)		
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		



<b>34.0 JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN FAKULTI (PRASISWAZAH)</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawabannya kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Setiap Semester	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p><b>(a) Am</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggungjawab kepada Jawatankuasa Senat Peperiksaan dan Pengijazahan Universiti dalam hal ehwal pengurusan keputusan pembetulan dan pengemaskinian markah bagi Peperiksaan Akhir pelajar;</li> <li>Memastikan Peraturan Akademik sentiasa dipatuhi.</li> </ol> <p><b>(b) Keputusan Penilaian dan Peperiksaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meneliti dan membuat keputusan bagi setiap kes pembetulan dan keputusan peperiksaan yang dikemukakan oleh pihak Program/Jabatan dan melaporkannya kepada Jawatankuasa Senat Peperiksaan dan Pengijazahan Universiti untuk kelulusan dan pengesahan;</li> <li>Meneliti setiap kes pembetulan yang dibentangkan bersama bukti-bukti berkaitan perubahan markah bagi perkara-perkara yang disenaraikan di dalam Manual Pengurusan Peperiksaan akhir;</li> <li>Menentukan sebab perubahan markah peperiksaan pelajar berdasarkan kategori-kategori berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Masalah sistem;</li> <li>Kesilapan Pensyarah</li> <li>Kesilapan pelajar;</li> <li>Kesilapan pentadbiran.</li> </ol> <p>Dan melaporkan kepada Jawatankuasa Senat Peperiksaan dan Pengijazahan Universiti.</p> </li> <li>Meneliti dan seterusnya mengesyorkan pengemaskinian keputusan peperiksaan bagi kes-kes yang melibatkan Latihan Industri atau Kertas Projek yang berstatus Tidak Lengkap (TL) kepada Lulus (L) bersama bukti-bukti bagi perkara-perkara yang disenaraikan di dalam Manual Pengurusan Peperiksaan akhir.</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Dekan
	2	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)
	3	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)
		<b>PERANAN</b>
		Pengerusi
		Ahli
		Ahli

	4	Penolong Dekan (Pendidikan Berterusan dan Transnasional)	Ahli
	5	Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)	Ahli
	6	Penolong Dekan (Hubungan Luar, Global dan Alumni)	Ahli
	7	Pengarah Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	8	Pengarah Geoinformasi	Ahli
	9	Pengarah Senibina Landskap	Ahli
	10	Pengarah Senibina	Ahli
	19	Pengarah Harta Tanah	Ahli
	20	Pengarah Ukur Bahan	Ahli
	21	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Geoinformatik	Ahli
	22	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Senibina	Ahli
	23	Penyelaras Program Sarjana Muda Perancangan Bandar & Wilayah	Ahli
	24	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pembinaan	Ahli
	25	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Harta Tanah	Ahli
	26	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik	Ahli
	27	Penyelaras Program Sarjana Muda Ukur Bahan	Ahli
	28	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pentadbiran & Pembangunan Tanah	Ahli
	29	Penyelaras Program Sarjana Muda Senibina Landskap	Ahli
	30	Wakil Harta Tanah	Ahli
	31	Wakil Senibina Landskap	Ahli
	32	Wakil Ukur Bahan	Ahli
	33	Wakil Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	34	Wakil Senibina	Ahli
	35	Wakil Geoinformasi	Ahli
	36	Timbalan Pendaftar	Setiausaha
	37	Penolong Pendaftar (Prasiswazah)	Ahli
	38	Setiausaha Pejabat	Pencatat
Urus Setia	Timbalan Pendaftar		
Sumber Rujukan	1. Peraturan Akademik 2. Lain-lain dokumen yang berkaitan		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	3. Peraturan Akademik 4. Lain-lain dokumen yang berkaitan		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>35.0 JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN FAKULTI (PASCASISWAZAH)</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawabannya kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Setiap Semester	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p><b>(a) Am</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggungjawab kepada Jawatankuasa Senat Peperiksaan dan Pengijazahan Universiti terhadap hal ehwal pengurusan keputusan pembetulan dan pengemaskinian markah bagi Peperiksaan Akhir pelajar pascasiswazah secara kursus;</li> <li>Memastikan Peraturan Akademik sentiasa dipatuhi</li> </ol> <p><b>(b) Keputusan Penilaian dan Peperiksaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meneliti dan membuat keputusan bagi setiap kes pembetulan dan keputusan peperiksaan yang dikemukakan oleh pihak Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) dan melaporkannya kepada Jawatankuasa Senat Peperiksaan dan Pengijazahan Universiti untuk kelulusan dan pengesahan;</li> <li>Meneliti setiap kes pembetulan yang dibentangkan bersama bukti-bukti berkaitan perubahan markah bagi perkara-perkara yang disenaraikan di dalam Manual Pengurusan Peperiksaan akhir;</li> <li>Menentukan sebab perubahan markah peperiksaan pelajar berdasarkan kategori-kategori berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Masalah sistem;</li> <li>Kesilapan Pensyarah</li> <li>Kesilapan pelajar;</li> <li>Kesilapan pentadbiran.</li> </ol> </li> </ol> <p>Dan melaporkan kepada Jawatankuasa Senat Peperiksaan dan Pengijazahan Universiti.</p> <p>Meneliti dan seterusnya mengesyorkan pengemaskinian keputusan peperiksaan bagi kes-kes yang melibatkan Disertasi yang berstatus Tidak Lengkap (TL) kepada Lulus (L) bersama bukti-bukti bagi perkara-perkara yang disenaraikan di dalam Manual Pengurusan Peperiksaan akhir.</p>	
Pengerusi Jawatankuasa	Dekan	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Dekan / Pengerusi
	2	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)
		<b>PERANAN</b>
		Pengerusi
		Ahli

3	Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)	Ahli
4	Penolong Dekan (Pendidikan Berterusan dan Transnasional)	Ahli
5	Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)	Ahli
6	Penolong Dekan (Hubungan Luar, Global dan Alumni)	Ahli
7	Pengarah Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
8	Pengarah Geoinformasi	Ahli
9	Pengarah Senibina Landskap	Ahli
10	Pengarah Senibina	Ahli
11	Pengarah Harta Tanah	Ahli
12	Pengarah Ukur Bahan	Ahli
13	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Remote Sensing	
14	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Kejuruteraan Geomatik	
15	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Senibina	Ahli
16	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Ukur Bahan	Ahli
17	Penyelaras Program Sarjana Sains Pentadbiran dan Pembangunan Harta Tanah (Perdana & Pesisir)	Ahli
18	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Generik	Ahli
19	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Perancangan Pengangkutan	Ahli
20	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Perancangan Bandar dan Wilayah	
21	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Harta Tanah	Ahli
22	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Geoinformatik	Ahli
23	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pengurusan Fasiliti	Ahli
24	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Senibina Landskap	Ahli
25	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pelancongan	Ahli
26	Penyelaras Program Sarjana Sains Pengurusan Kontrak Pembinaan (Perdana & Pesisir)	Ahli
27	Penyelaras Sarjana Pengurusan Aset dan Fasiliti (Perdana & Pesisir)	Ahli
28	Penyelaras Program Sarjana Sains Kejuruteraan Geomatik	Ahli
29	Penyelaras Program Sarjana Sains Geoinformatik	Ahli
30	Penyelaras Program Sarjana Sains Harta Tanah (Perdana & Pesisir)	Ahli
31	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
32	Penyelaras Program Sarjana Sains Remote Sensing	Ahli
33	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pengangkutan	Ahli
34	Penyelaras Program Sarjana Senibina (Perdana)	Ahli
35	Penyelaras Program Sarjana Senibina (Pesisir)	Ahli
36	Penyelaras Program Sarjana Sains Pentadbiran dan Pembangunan Harta Tanah (Pesisir SUK Johor)	Ahli
37	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pentadbiran dan Pembangunan Tanah	Ahli
38	Penyelaras Program Pascasiswazah Penyelidikan Pentadbiran dan Pembangunan Tanah (Program Khas)	
39	Penyelaras Program Sarjana Sains Harta Tanah (Pesisir JPPH)	Ahli
40	Wakil Ukur Bahan	
41	Wakil Geoinformasi	Ahli
42	Wakil Harta Tanah	Ahli
43	Wakil Senibina Landskap	Ahli
44	Wakil Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli

	45	Wakil Senibina	Ahli
	46	Timbalan Pendaftar	Setiausaha
	47	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)	Ahli
	48	Setiausaha Pejabat	Pencatat
Urus Setia	Timbalan Pendaftar		
Sumber Rujukan	Polisi dan Panduan dikeluarkan oleh Sekolah Pengajian Siswazah		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Polisi dan Panduan dikeluarkan oleh Sekolah Pengajian Siswazah		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>36.0 JAWATANKUASA GRADUATE EMPLOYABILITY (GE)</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggungjawab memastikan pelajar yang bergraduan mengisi SKPG 1 dan SKPG 2 mengikut kumpulan graduan.</li> <li>Bertanggungjawab mencari, menghubungi dan memastikan pelajar yang bergraduan mengisi SKPG 1 dan SKPG 2.</li> <li>Membantu pelajar cara-cara pengisian SKPG 1 dan SKPG 2 dengan betul.</li> <li>Mengenalpasti kursus-kursus <i>upskilling</i> yang sesuai untuk dilaksanakan khusus kepada pelajar graduan yang belum mendapat pekerjaan.</li> <li>Memastikan KPI mengisi SKPG 1 dan SKPG 2 FABU mencapai 100%.</li> <li>Merangka strategi menaikkan kebolehpasaran graduan FABU.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan Akademik dan Hal Ehwal Pelajar		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi
	2	Penyelaras GE	Timbalan Pengerusi
	3	Penyelaras GE	Ahli
	4	Wakil Senibina	Ahli
	5	Wakil Senibina	Ahli
	6	Wakil Senibina	Ahli
	7	Wakil Senibina	Ahli
	8	Wakil Ukur Bahan	Ahli
	9	Wakil Ukur Bahan	Ahli
	10	Wakil Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	11	Wakil Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	12	Wakil Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	13	Wakil Senibina Landskap	Ahli
	14	Wakil Senibina Landskap	Ahli
	15	Wakil Harta Tanah	Ahli
	16	Wakil Harta Tanah	Ahli
	17	Wakil Geoinformasi	Ahli
	18	Wakil Geoinformasi	Ahli
	19	Wakil Geoinformasi	Ahli
	20	Wakil Geoinformasi	Ahli
21	Setiausaha Pejabat	Urusetia	
Urus Setia	Setia Usaha Pejabat TDAHEP		
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>37.0 JAWATANKUASA PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan takwim latihan industri fakulti mengikut tahun semasa.</li> <li>2. Memberi taklimat kepada penyelaras program berkaitan dengan peraturan dan proses standard perjalanan latihan industri.</li> <li>3. Menyelarass latihan industri Luar negara. Ini termasuklah menyemak kelayakan pelajar, menyemak status tempat latihan industri luar negara jika pelajar memohon sendiri.</li> <li>4. Menjadi penghubung antara fakulti dengan industri.</li> <li>5. Membantu fakulti untuk menyelaraskan menempatkan pelajar luar atau dalaman yang menjalani latihan industri di program, unit atau pusat di bawah naungan fakulti.</li> <li>6. Membantu ketua program menyemak kelayakan pelajar menjalani LI.</li> <li>7. Memberikan taklimat kepada pelajar program masing-masing yang layak menjalani LI, taklimat haruslah merangkumi takwim LI, kesesuaian tempat LI, peraturan, etika dan proses menjalani LI dan borang-borang LI.</li> <li>8. Mengumpul dan mengedarkan laporan latihan industri kepada pensyarah (jika perlu)</li> <li>9. Mengumpul, mengesahkan dan memasukkan markah LI setiap pelajar program masing-masing, ke dalam AIMS. Markah termasuklah markah penyelia akademik, penyelia industri dan laporan industri.</li> <li>10. Bertanggungjawab mencari dan menyelaraskan tempat LI dalaman kepada pelajar yang gagal mendapat LI di luar universiti.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Ketua Penyelaras Latihan Industri		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Ketua Penyelaras LI	Pengerusi
	2	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pembinaan Dengan Kepujian	Ahli
	3	Penyelaras Program Sarjana Muda Ukur Bahan Dengan Kepujian	Ahli
	4	Penyelaras Program Sarjana Muda Senibina Landskap Dengan Kepujian	Ahli
	5	Penyelaras Program Sarjana Muda Pentadbiran dan Pembangunan Tanah Dengan Kepujian	Ahli
	6	Penyelaras Program Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli

	7	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Geoinformatik Dengan Kepujian	Ahli
	8	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian	Ahli
	9	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian	Ahli
	10	Penyelaras Program Sarjana Muda Harta Tanah Dengan Kepujian dan Sarjana Muda Sains Pengurusan Harta Tanah	Ahli
Urus Setia	Salah Seorang Ahli Yang Dilantik Sebagai Setiausaha		
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		



<b>38.0 JAWATANKUASA PROJEK SARJANA MUDA</b>	
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p>Membincangkan hal ehwal Projek Sarjana Muda bagi memastikan pengurusan dan pelaksanaannya adalah baik dan teratur.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menasihati, memastikan dan memantau PELAJAR bagi perkara berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Mendaftar kursus FYP I dan FYP II sebelum tarikh akhir yang ditetapkan oleh Universiti.</li> <li>ii. Mematuhi jadual kerja FYP yang ditetapkan oleh fakulti.</li> <li>iii. Mencadangkan tajuk serta ringkasan FYP sebelum tarikh akhir yang ditetapkan oleh fakulti.</li> <li>iv. Memastikan FYP adalah asli (sama ada projek yang baru ataupun lanjutan daripada projek yang telah dilakukan).</li> <li>v. Kerap berjumpa dengan penyelia bagi membincangkan perkara-perkara yang berkaitan dengan FYP.</li> <li>vi. Melengkapkan buku log dan membawanya dalam setiap perjumpaan dengan penyelia.</li> <li>vii. Merancang dan menguruskan projek dan masa secara sistematik.</li> <li>viii. Menyiapkan dan menghantar semua item penilaian (laporan cadangan projek, poster, dan draf laporan akhir, laporan akhir) mengikut masa dan format yang ditetapkan.</li> <li>ix. Mengelak daripada memplagiat karya penyelidik lain.</li> <li>x. Membentangi di seminar FYP I dan FYP II.</li> <li>xi. Menyerahkan DUA (2) naskhah laporan akhir yang berjilid yang telah ditandatangani oleh penyelia.</li> <li>xii. Mendapat pengesahan untuk semua item penilaian dan laporan akhir berjilid daripada penyelia.</li> </ol> </li> <li>2. Membincangkan, menasihati, memastikan dan memantau PENYELIA bagi perkara berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Memastikan Penyelia berfungsi sebagai pembimbing, pemantau dan penilai kepada pelajar di bawah seliaannya. Bimbingan, pemantauan dan penilaian ini perlu dijalankan secara berterusan.</li> <li>ii. Memastikan Penyelia memainkan peranan dan tanggungjawab: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membincangkan tajuk FYP dengan pelajar.</li> <li>b. Mempersetujui tajuk dan ringkasan cadangan FYP yang akan dilaksanakan.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Memberikan bimbingan dan nasihat kepada pelajar berkaitan dengan pelaksanaan kajian PI.</li> <li>d. Memastikan kajian FYP pelajar tidak menjangkau ke luar tahap dan skop FYP yang ditetapkan.</li> <li>e. Mengesahkan buku log pelajar.</li> <li>f. Menyemak dan mengesahkan laporan cadangan projek, draf laporan akhir dan laporan akhir berjilid.</li> <li>g. Memberikan perakuan atau pengesahan (sekiranya wajar) terhadap mana-mana boring FYP yang dikemukakan oleh pelajar.</li> <li>h. Menilai buku log, laporan cadangan projek, dan draf laporan akhir secara adil dan tanpa prejudis.</li> <li>i. Mengisikan markah mengikut kaedah dan tarikh yang ditetapkan oleh fakulti.</li> <li>j. Melaporkan kepada fakulti sekiranya terdapat pelajar bermasalah dan gagal dalam FYP.</li> </ul> <p>3. Memastikan dan memantau Panel Penilai membuat penilaian dan menilai item-item penilaian yang dihasilkan oleh Pelajar antaranya;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penilaian poster, pembentangan lisan dan demonstrasi FYP pelajar secara adil dan tanpa prejudis.</li> <li>ii. Menghadirkan diri ke sesi pembentangan pelajar ketika seminar FYP.</li> <li>iii. Memberikan pandangan dan/atau kritikan yang membina terhadap kajian FYP pelajar.</li> <li>iv. Mengisikan markah mengikut kaedah dan tarikh yang ditetapkan oleh fakulti.</li> </ul> <p>4. Memastikan peranan Penyelaras yang dilantik memainkan peranan untuk menyemak, mempertimbang dan mengesahkan cadangan projek pelajar FYP di peringkat awalan FYP I. Pengesahan adalah tertakluk kepada perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Keaslian projek.</li> <li>ii. Kesesuaiannya dengan tahap Sarjana Muda dan bidang.</li> <li>iii. Skop FYP yang telah ditetapkan oleh fakulti.</li> </ul>																																				
Pengerusi Jawatankuasa	Ketua Penyelaras PSM																																				
Keahlian Jawatankuasa	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1377 608 1400">BIL</th> <th data-bbox="608 1377 1262 1400">KEAHLIAN</th> <th data-bbox="1262 1377 1434 1400">PERANAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1400 608 1422">1</td> <td data-bbox="608 1400 1262 1422">Ketua Penyelaras PSM</td> <td data-bbox="1262 1400 1434 1422">Pengerusi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1422 608 1480">2</td> <td data-bbox="608 1422 1262 1480">Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pembinaan Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1422 1434 1480">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1480 608 1538">3</td> <td data-bbox="608 1480 1262 1538">Penyelaras Program Sarjana Muda Ukur Bahan Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1480 1434 1538">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1538 608 1597">4</td> <td data-bbox="608 1538 1262 1597">Penyelaras Program Sarjana Muda Senibina Landskap Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1538 1434 1597">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1597 608 1655">5</td> <td data-bbox="608 1597 1262 1655">Penyelaras Program Sarjana Muda Pentadbiran dan Pembangunan Tanah Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1597 1434 1655">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1655 608 1713">6</td> <td data-bbox="608 1655 1262 1713">Penyelaras Program Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah</td> <td data-bbox="1262 1655 1434 1713">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1713 608 1771">7</td> <td data-bbox="608 1713 1262 1771">Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Geoinformatik Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1713 1434 1771">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1771 608 1830">8</td> <td data-bbox="608 1771 1262 1830">Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1771 1434 1830">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1830 608 1888">9</td> <td data-bbox="608 1830 1262 1888">Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1830 1434 1888">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1888 608 1946">10</td> <td data-bbox="608 1888 1262 1946">Penyelaras Program Sarjana Muda Harta Tanah Dengan Kepujian</td> <td data-bbox="1262 1888 1434 1946">Ahli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1946 608 1989">11</td> <td data-bbox="608 1946 1262 1989">Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pengurusan Harta Tanah</td> <td data-bbox="1262 1946 1434 1989">Ahli</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	KEAHLIAN	PERANAN	1	Ketua Penyelaras PSM	Pengerusi	2	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pembinaan Dengan Kepujian	Ahli	3	Penyelaras Program Sarjana Muda Ukur Bahan Dengan Kepujian	Ahli	4	Penyelaras Program Sarjana Muda Senibina Landskap Dengan Kepujian	Ahli	5	Penyelaras Program Sarjana Muda Pentadbiran dan Pembangunan Tanah Dengan Kepujian	Ahli	6	Penyelaras Program Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli	7	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Geoinformatik Dengan Kepujian	Ahli	8	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian	Ahli	9	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian	Ahli	10	Penyelaras Program Sarjana Muda Harta Tanah Dengan Kepujian	Ahli	11	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pengurusan Harta Tanah	Ahli
BIL	KEAHLIAN	PERANAN																																			
1	Ketua Penyelaras PSM	Pengerusi																																			
2	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pembinaan Dengan Kepujian	Ahli																																			
3	Penyelaras Program Sarjana Muda Ukur Bahan Dengan Kepujian	Ahli																																			
4	Penyelaras Program Sarjana Muda Senibina Landskap Dengan Kepujian	Ahli																																			
5	Penyelaras Program Sarjana Muda Pentadbiran dan Pembangunan Tanah Dengan Kepujian	Ahli																																			
6	Penyelaras Program Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli																																			
7	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Geoinformatik Dengan Kepujian	Ahli																																			
8	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian	Ahli																																			
9	Penyelaras Program Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian	Ahli																																			
10	Penyelaras Program Sarjana Muda Harta Tanah Dengan Kepujian	Ahli																																			
11	Penyelaras Program Sarjana Muda Sains Pengurusan Harta Tanah	Ahli																																			

Urus Setia	Salah Seorang Ahli Yang Dilantik Sebagai Setiausaha
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024

<b>39.0 JAWATANKUASA JADUAL WAKTU</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu penyediaan dan pelaksanaan jadual waktu di fakulti khususnya dan universiti.</li> <li>2. Menyelesaikan masalah yang timbul berkaitan ruang dan fasiliti yang melibatkan kelas.</li> <li>3. Dapatkan maklumat kursus dari Pejabat UG dan Penyelaras Program setiap Program.</li> <li>4. Sediakan maklumat beban tugas pensyarah.</li> <li>5. Dapatkan permintaan kursus FABU dari Fakulti lain yang memerlukan khidmat pensyarah FABU.</li> <li>6. Sediakan maklumat keperluan ruang termasuk bilik kuliah, makmal, makmal komputer, studio dan bengkel untuk jadual kuliah pensyarah.</li> <li>7. Sediakan kompilasi dan ringkasan maklumat permintaan kursus.</li> <li>8. Majukan permintaan kursus FABU kepada Fakulti lain (jika ada).</li> <li>9. Masukkan slot jadual waktu ke dalam format Jadual Waktu/ Sistem Jadual Waktu UTM.</li> <li>10. Menentukan bilangan kelas dan kelayakan pensyarah.</li> <li>11. Menyediakan peruntukan kredit/waktu mengajar mengikut kursus.</li> <li>12. Memastikan pengagihan kursus dan bilangan kredit/waktu mengajar sesuai untuk semua pensyarah.</li> <li>13. Menentukan kesesuaian masa untuk kursus.</li> <li>14. Menentukan penggunaan bengkel dan makmal.</li> <li>15. Menentukan corak jadual waktu yang digunakan seperti jadual waktu anjal dan jadual waktu blok.</li> <li>16. Memastikan jadual waktu induk dan persendirian disediakan pada waktu yang ditentukan.</li> <li>17. Membuat pindaan jadual waktu, jika perlu.</li> <li>18. Memastikan salinan jadual waktu dihantar kepada TDAA dan dipaparkan untuk makluman umum.</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)
	2	Penolong Pendaftar Kanan (Prasiswazah)
	3	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)
	4	Setiausaha Pejabat
	5	Unit Ruang
		<b>PERANAN</b>
		Pengerusi
		Ahli
		Ahli
		Pencatat
		Ahli

	6	Unit Ruang	Ahli
	7	Unit IT	Ahli
	8	Unit Pascasiswazah	Ahli
	9	Unit Pascasiswazah	Ahli
	10	Unit Pascasiswazah	Ahli
	19	Unit Prasiswazah	Ahli
	20	Unit Prasiswazah	Ahli
	21	Penyelaras Program Senibina Landskap	Ahli
	22	Penyelaras Program Senibina	Ahli
	23	Penyelaras Program Senibina	Ahli
	24	Penyelaras Program Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	25	Penyelaras Program Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	26	Penyelaras Program Geoinformasi	Ahli
	27	Penyelaras Program Geoinformasi	Ahli
	28	Penyelaras Program Geoinformasi	Ahli
	29	Penyelaras Program Geoinformasi	Ahli
	30	Penyelaras Program Harta Tanah	Ahli
	31	Penyelaras Program Harta Tanah	Ahli
	32	Penyelaras Program Ukur Bahan	Ahli
	33	Penyelaras Program Ukur Bahan	Ahli
Urus Setia	Setiausaha TD (A&HEP)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>40.0 JAWATANKUASA SALAHLAKU AKADEMIK</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	i. Bertanggungjawab untuk menyemak dan meneliti laporan salahlaku akademik. ii. Bertanggungjawab melaksanakan tindakan dan hukuman mengikut peraturan akademik UTM dan dokumen bukti. iii. Memastikan dokumen bukti adalah lengkap, teratur dan benar. iv. Menjaga kerahsiaan mesyuarat dan keputusan mesyuarat.		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi
	2	Penolong Pendaftar Kanan (Prasiswazah)	Ahli
	3	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)	Ahli
	4	Wakil Senibina	Ahli
	5	Wakil Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	6	Wakil Harta Tanah	Ahli
	7	Wakil Geoinformasi	Ahli
	8	Wakil Ukur Bahan	Ahli
	9	Wakil Senibina Landskap	Ahli
	10	Setiausaha Pejabat	Pencatat
Urus Setia	Setiausaha TD (A&HEP)		
Sumber Rujukan	Peraturan Tatatertib HEP		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Tatatertib HEP		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>41.0 JAWATAKUASA SEMAKAN KURIKULUM FAKULTI (JKKF)</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut Keperluan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Fakulti (JKKF) yang diadakan dari masa ke semasa.</li> <li>Membantu Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) membuat semakan dan perakukan cadangan.</li> <li>Merancang dan memantau semakan kurikulum bagi semua program yang ditawarkan.</li> <li>Memberi cadangan, menyemak dan memurnikan permohonan semakan kurikulum dan kurikulum baharu dari jabatan / fakulti / unit sebelum dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF).</li> <li>Menyemak perubahan dan pindaan kurikulum sebelum dibentangkan dalam Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF).</li> <li>Menyemak kandungan berdasarkan format terkini mengikut format MSA dan JKPT.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL.</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1.	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi
	2.	Wakil Program Harta Tanah	Ahli
	3.	Wakil Program Geoinformasi	Ahli
	4.	Wakil Program Ukur Bahan	Ahli
	5.	Wakil Program Senibina Landskap	Ahli
	6.	Wakil Program Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli
	7.	Wakil Program Senibina	Ahli
	8.	Timbalan Pendaftar	Setiausaha
	9.	Penolong Pendaftar Prasiswazah	Urusetia
	10.	Penolong Pendaftar Pasca Siswazah	Urusetia
	11.	Setiausaha Pejabat TDAA	Pencatat
Urus Setia	Setiausaha TD (A&HEP)		
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>42.0 JAWATANKUASA KECIL SEMAKAN KURIKULUM PRA SISWAZAH PERINGKAT JABATAN/PROGRAM</b>	
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut Keperluan
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p><b>(a) Am</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab terhadap hal ehwal kurikulum akademik semua peringkat pengajian (semakan kurikulum, program baru dan penilaian pelajar) di Fakulti.</li> <li>2. Membincangkan dan mengesyorkan dokumen semakan kurikulum program baru dan penilaian pelajar/program di Fakulti.</li> <li>3. Mencadangkan kandungan kurikulum akademik berdasarkan standard Program yang digariskan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualification Agency, MQA) dan/atau badan-badan professional berkaitan.</li> <li>4. Memastikan keperluan-keperluan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)/Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualification Agency, MQA) dipatuhi.</li> </ol> <p><b>(b) Semakan Kurikulum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membincang dan meneliti cadangan semakan kurikulum sedia ada. Cadangan semakan kurikulum yang mengandungi perubahan: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kurang dari 30% akan dimaklumkan kepada Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) untuk dibawa ke Mesyuarat Senat Universiti untuk pemakluman Senat.</li> <li>ii. Melebihi 30% akan dibawa ke Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) untuk dibawa ke Mesyuarat Senat Universiti untuk kelulusan KPT.</li> </ol> </li> <li>2. Meneliti dan membincangkan struktur kurikulum di semua peringkat pengajian di Fakulti.</li> </ol> <p><b>(c) Program Baru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meneliti dan mengesyorkan cadangan penubuhan program-program baharu termasuk dari segi kandungan kursus dalam program di Fakulti;</li> <li>2. Membincang dan meneliti cadangan pembentukan kurikulum program baharu;</li> <li>3. Membincang dan meneliti struktur pelan pengajian sesuatu program;</li> <li>4. Membincangkan dan meneliti parameter kursus (unit kredit, kesetaraan, perubahan dan pelupusan sesuatu kod kursus dalam sesuatu program);</li> </ol>



	<p>5. Meneliti implikasi kewangan dan sumber (staf, ruang, peralatan) untuk menjalankan program baharu di Fakulti;</p> <p>6. Membincangkan hasil tinjauan pasaran kerjaya terhadap program baharu.</p> <p><b>(d) Penilaian Pelajar/Peperiksaan/Program</b></p> <p>1. Meneliti kesesuaian Jadual Spesifikasi Ujian (JSU)/Jadual Spesifikasi Projek (JSP / Jadual Spesifikasi Ujian Berterusan (JSUB) yang dicadangkan mengikut peringkat pengajian;</p> <p>2. Mengesyorkan penggunaan JSU untuk tujuan penjaan set soalan peperiksaan kursus;</p> <p>3. Membincangkan perkara-perkara berkaitan komponen penilaian pelajar dalam kurikulum bagi semua peringkat pengajian.</p>																														
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)																														
Keahlian Jawatankuasa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th>KEAHLIAN</th> <th>PERANAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Timbalan Dekan (Akademik &amp; Hal Ehwal Pelajar)</td> <td>Pengerusi</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Penolong Pendaftar Kanan (Prasiswazah)</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Semua Pensyarah Senibina Landskap</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Semua Pensyarah Harta Tanah</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Semua Pensyarah Ukur Bahan</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Semua Pensyarah Perancangan Bandar dan Wilayah</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Semua Pensyarah Geoinformasi</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Semua Pensyarah Senibina</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Setiausaha Pejabat</td> <td>Pencatat</td> </tr> </tbody> </table>	BIL.	KEAHLIAN	PERANAN	1.	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi	2.	Penolong Pendaftar Kanan (Prasiswazah)	Ahli	3.	Semua Pensyarah Senibina Landskap	Ahli	4.	Semua Pensyarah Harta Tanah	Ahli	5.	Semua Pensyarah Ukur Bahan	Ahli	6.	Semua Pensyarah Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli	7.	Semua Pensyarah Geoinformasi	Ahli	8.	Semua Pensyarah Senibina	Ahli	9.	Setiausaha Pejabat	Pencatat
	BIL.	KEAHLIAN	PERANAN																												
	1.	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi																												
	2.	Penolong Pendaftar Kanan (Prasiswazah)	Ahli																												
	3.	Semua Pensyarah Senibina Landskap	Ahli																												
	4.	Semua Pensyarah Harta Tanah	Ahli																												
	5.	Semua Pensyarah Ukur Bahan	Ahli																												
	6.	Semua Pensyarah Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli																												
	7.	Semua Pensyarah Geoinformasi	Ahli																												
	8.	Semua Pensyarah Senibina	Ahli																												
9.	Setiausaha Pejabat	Pencatat																													
Urus Setia	Setiausaha TD (A&HEP)																														
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik																														
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik																														
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun																														
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024																														

<b>43.0 JAWATANKUASA KECIL SEMAKAN KURIKULUM PASCA SISWAZAH PERINGKAT JABATAN/PROGRAM</b>	
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia
Kekerapan Mesyuarat	Setiap bulan
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<p><b>(a) Am</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggungjawab terhadap ha ehwal kurikulum akademik semua peringkat pengajian (semakan kurikulum, program baru dan penilaian pelajar) di Fakulti.</li> <li>Membincangkan dan mengesyorkan dokumen semakan kurikulum program baru dan penilaian pelajar/program di Fakulti.</li> <li>Mencadangkan kandungan kurikulum akademik berdasarkan standard Program yang digariskan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualification Agency, MQA) dan/atau badan-badan professional berkaitan.</li> <li>Memastikan keperluan-keperluan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)/Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualification Agency, MQA) dipatuhi.</li> </ol> <p><b>(b) Semakan Kurikulum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membincang dan meneliti cadangan semakan kurikulum sedia ada. Cadangan semakan kurikulum yang mengandungi perubahan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kurang dari 30% akan dimaklumkan kepada Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) untuk dibawa ke Mesyuarat Senat Universiti untuk pemakluman Senat.</li> <li>Melebihi 30% akan dibawa ke Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) untuk dibawa ke Mesyuarat Senat Universiti untuk kelulusan KPT.</li> </ol> </li> <li>Meneliti dan membincangkan struktur kurikulum di semua peringkat pengajian di Fakulti.</li> </ol> <p><b>(c) Program Baru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meneliti dan mengesyorkan cadangan penubuhan program-program baharu termasuk dari segi kandungan kursus dalam program di Fakulti;</li> <li>Membincang dan meneliti cadangan pembentukan kurikulum program baharu;</li> <li>Membincang dan meneliti struktur pelan pengajian sesuatu program;</li> <li>Membincangkan dan meneliti parameter kursus (unit kredit, kesetaraan, perubahan dan pelupusan sesuatu kod kursus dalam sesuatu program);</li> </ol>

	<p>5. Meneliti implikasi kewangan dan sumber (staf, ruang, peralatan) untuk menjalankan program baharu di Fakulti;</p> <p>6. Membincangkan hasil tinjauan pasaran kerjaya terhadap program baharu.</p> <p><b>(d) Penilaian Pelajar/Peperiksaan/Program</b></p> <p>1. Meneliti kesesuaian Jadual Spesifikasi Ujian (JSU)/Jadual Spesifikasi Projek (JSP / Jadual Spesifikasi Ujian Berterusan (JSUB) yang dicadangkan mengikut peringkat pengajian;</p> <p>2. Mengesyorkan penggunaan JSU untuk tujuan penjaanaan set soalan peperiksaan kursus;</p> <p>3. Membincangkan perkara-perkara berkaitan komponen penilaian pelajar dalam kurikulum bagi semua peringkat pengajian.</p>																																	
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)																																	
Keahlian Jawatankuasa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>KEAHLIAN</th> <th>PERANAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Timbalan Dekan (Akademik &amp; Hal Ehwal Pelajar)</td> <td>Pengerusi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penyelaras Program Sarjana Sains Remote Sensing</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penyelaras Program Sarjana Sains Kejuruteraan Geomatik</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Penyelaras Program Sarjana Sains Geoinformatik</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pengangkutan</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Bandar dan Wilayah</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pelancongan</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Penyelaras Program Sarjana Sains Pengurusan Kontrak Pembinaan (Perdana &amp; Pesisir)</td> <td>Ahli</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Setiausaha Pejabat</td> <td>Pencatat</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	KEAHLIAN	PERANAN	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi	2	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)	Ahli	3	Penyelaras Program Sarjana Sains Remote Sensing	Ahli	4	Penyelaras Program Sarjana Sains Kejuruteraan Geomatik	Ahli	5	Penyelaras Program Sarjana Sains Geoinformatik	Ahli	6	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pengangkutan	Ahli	7	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli	8	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pelancongan	Ahli	9	Penyelaras Program Sarjana Sains Pengurusan Kontrak Pembinaan (Perdana & Pesisir)	Ahli	10	Setiausaha Pejabat	Pencatat
	BIL	KEAHLIAN	PERANAN																															
	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi																															
	2	Penolong Pendaftar Kanan (Pascasiswazah)	Ahli																															
	3	Penyelaras Program Sarjana Sains Remote Sensing	Ahli																															
	4	Penyelaras Program Sarjana Sains Kejuruteraan Geomatik	Ahli																															
	5	Penyelaras Program Sarjana Sains Geoinformatik	Ahli																															
	6	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pengangkutan	Ahli																															
	7	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Bandar dan Wilayah	Ahli																															
	8	Penyelaras Program Sarjana Sains Perancangan Pelancongan	Ahli																															
9	Penyelaras Program Sarjana Sains Pengurusan Kontrak Pembinaan (Perdana & Pesisir)	Ahli																																
10	Setiausaha Pejabat	Pencatat																																
Urus Setia	Setiausaha TD (A&HEP)																																	
Sumber Rujukan	Peraturan Akademik																																	
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan Akademik																																	
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun																																	
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024																																	

<b>44.0 JAWATANKUASA PENASIHAT PERSATUAN PELAJAR</b>	
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut Keperluan
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persatuan hendaklah mempunyai seorang atau beberapa kakitangan Universiti yang bertindak sebagai penasihat kepada Persatuan.</li> <li>2. Penasihat Persatuan hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal PELajar atau wakilnya atas cadangan Jawatankuasa Kerja atau Jawatankuasa Penaja Persatuan, mengikut mana-mana yang berkenaan.</li> <li>3. Walau apa pun Fasal (2), Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar atau wakilnya boleh menurut budi bicara mutlaknyanya tanpa memberi apa-apa sebab baginya menolak cadangan Jawatankuasa Kerja atau Jawatankuasa Penaja Persatuan mengikut mana-mana yang berkenaan, dan melantik seorang atau beberapa kakitangan Universiti lain untuk menjadi Penasihat Persatuan.</li> <li>4. Pelantikan Penasihat Persatuan boleh pada bila-bila masa dibatalkan oleh Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar atau wakilnya tanpa memberikan apa-apa sebab mengenainya.</li> <li>5. Penasihat Persatuan hendaklah, tertakluk kepada Perlembagaan ini dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, mempunyai kuasa dan fungsi berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Mengawasi dan menyelia pentadbiran Persatuan supaya mencapai objektif dan matlamat Persatuan;</li> <li>b) Memberi nasihat dan tunjuk ajar kepada ahli-ahli Persatuan mengenai tugas-tugas berpesatuan dan kepimpinan;</li> <li>c) Meminta apa-apa maklumat mengenai pentadbiran atau kewangan Persatuan, Jawatankuasa Kerja atau mana-mana jawatankuasa <i>ad hoc</i>;</li> <li>d) Memeriksa rekod-rekod Persatuan, Jawatankuasa Kerja atau mana-mana jawatankuasa <i>ad hoc</i>;</li> <li>e) Melaksanakan segala kuasa dan fungsi seperti yang diperuntukkan oleh Perlembagaan ini dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, dan</li> <li>f) apa-apa kuasa dan fungsi lain seperti yang ditentukan oleh Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar atau wakilnya yang tidak tak konsisten dengan Perlembagaan ini atau Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976.</li> </ol> </li> </ol>

Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi
	2	Penasihat Persatuan Seni Bina	Ahli
	3	Penasihat Persatuan Seni Bina Landskap	Ahli
	4	Penasihat Kelab Geoinformatik	Ahli
	5	Penasihat Kelab Pentadbiran Dan Pembangunan Tanah	Ahli
	6	Penasihat Persatuan Pengurusan Dan Penilaian Harta Tanah	Ahli
	7	Penasihat Persatuan Mahasiswa Ukur Tanah	Ahli
	8	Penasihat Persatuan Mahasiswa Perancangan Bandar Dan Wilayah	Ahli
	9	Penasihat Persatuan Ukur Bahan & Pembinaan	Ahli
	10	Setiausaha Pejabat	Pencatat
Urus Setia	Setiausaha TD (A&HEP)		
Sumber Rujukan	Peraturan HEP		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Peraturan HEP		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		

<b>45.0 JAWATANKUASA PEMASARAN</b>		
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018	
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia	
Kekerapan Mesyuarat	Mengikut Keperluan	
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada	
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018	
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab kepada Dekan/Timbalan Dekan (Akademik &amp; Hal Ehwal Pelajar)/Ketua Pasukan Pemasaran Fakulti.</li> <li>2. Menyediakan pelan pemasaran bagi fakulti.</li> <li>3. Menghadiri pameran pendidikan yang dicadangkan dan bertugas dengan komited sepanjang pameran diadakan.</li> <li>4. Menyampaikan maklumat dan promosi bagi semua program fakulti.</li> <li>5. Menghadiri mesyuarat dan kursus yang berkaitan dengan aktiviti pemasaran universiti</li> </ol>	
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)	
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)
	2	Penolong Dekan (Hubungan Luar & Global)
	3	Wakil Program Perancangan Bandar & Wilayah
	4	Wakil Program Perancangan Bandar & Wilayah
	5	Wakil Program Geoinformasi
	6	Wakil Program Senibina
	7	Wakil Program Senibina Landskap
	8	Wakil Program Harta Tanah
	9	Wakil Program Ukur Bahan
10	Setiausaha Pejabat	Urusetia/ Pencatat
Urus Setia	Setiausaha ADGE	
Sumber Rujukan	Tiada	
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada	
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun	
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024	

<b>46.0 JAWATANKUASA FIRST YEAR EXPERIENCE</b>			
Tarikh ditubuhkan	1 Julai 2018		
Punca Kuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Kebertanggungjawaban kepada Jawatankuasa	Universiti Teknologi Malaysia		
Kekerapan Mesyuarat	Setiap bulan		
Penjenamaan Semula Jawatankuasa (Jika Ada)	Tiada		
Rujukan Minit Mesyuarat Penubuhan Jawatankuasa	Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Fakulti Alam Bina dan Ukur Bil. 1.2018 pada 4 Julai 2018		
Fungsi dan Bidang Kuasa Jawatankuasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu fakulti untuk memimpin dan menyelaraskan orientasi akademik dan strategi yang menyokong kejayaan peralihan bagi permulaan pelajar.</li> <li>Membangun dan melaksanakan program FYE bertujuan memperkenalkan pelajar tahun satu berkenaan universiti/fakulti supaya mereka boleh menyesuaikan diri dengan universiti/fakulti dengan lebih baik.</li> <li>FYE melibatkan pelajar tahun pertama di FABU melalui pelbagai inisiatif sosial dan pendidikan. Tahun pertama pengajian tinggi adalah penting untuk pelajar, kerana mereka mesti menyesuaikan diri dan menyesuaikan diri dengan kehidupan universiti. Pelajar tahun pertama mesti meneroka cabaran pembelajaran dan membuat pelarasan peralihan yang positif.</li> <li>Program FYE FABU hendaklah direka bentuk untuk membolehkan pelajar mengenali dengan baik dan menyesuaikan diri dengan universiti/fakulti dan sosialisasi dengan rakan sebaya.</li> <li>Memastikan Penyelaras First Year Experience menjalankan dan mengambil peranan kepimpinan dalam pembangunan kurikulum.</li> </ol>		
Pengerusi Jawatankuasa	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)		
Keahlian Jawatankuasa	<b>BIL</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PERANAN</b>
	1	Timbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)	Pengerusi
	2	Wakil Sarjana Muda Senibina Landskap Dengan Kepujian (SBEZH)	Ahli
	3	Wakil Sarjana Muda Sains Senibina Dengan Kepujian (SBEAH)	Ahli
	4	Wakil Sarjana Muda Sains Pembinaan Dengan Kepujian (SBECH)	Ahli
	5	Wakil Sarjana Muda Ukur Bahan Dengan Kepujian (SBEQH)	Ahli
	6	Wakil Sarjana Muda Sains Geoinformatik Dengan Kepujian (SBEZH)	Ahli
	7	Wakil Sarjana Muda Kejuruteraan Geomatik Dengan Kepujian (SBEUH)	Ahli
	8	Wakil Sarjana Muda Harta Tanah Dengan Kepujian (SBEEH)	Ahli
	9	Wakil Sarjana Muda Sains Pentadbiran dan Pembangunan Tanah Dengan Kepujian (SBETH)	Ahli

	10	Wakil Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah Dengan Kepujian (SBEWH)	Ahli
	11	Setiausaha Pejabat	Pencatat
Urus Setia	Setiausaha TD(A&HEP)		
Sumber Rujukan	Tiada		
Dokumen Perundangan dan Dokumen Polisi	Tiada		
Tempoh Pelantikan	Dua (2) Tahun		
Tarikh Dikemaskini	21 April 2024		



## **SEKALUNG PENGHARGAAN**

Maimunah binti Salleh  
Nurazlyna binti Mohamad Marjid  
Fatimawati binti Masari  
Nor Aziza binti Sarman  
Ruhamwati binti A. Manap @ A. Hamid  
Haryati binti Hashim  
Nur Hanna Diana binti Turiman  
Nurul Haqima bintj Agebain  
Staf-staf lain yang telah memberikan input tambahan

FABU@FABUulous.UTM:Pejabat Pentadbiran:Mac 2024

