



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN STAF
(PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 1/1985)
FAKULTI ALAM BINA DAN UKUR**

Kepada	:	UNIT PSM, FAKULTI ALAM BINA DAN UKUR.
Nama Pemohon	:	
Jawatan Pemohon	:	
No.Pekerja	:	
No. Telefon	:	

MAKLUMAT PERGERAKAN		
Tempat Bertugas /Dilawati	:	
Tarikh Bertolak	:	
Tarikh Kembali Ke Pejabat	:	
Tujuan (Mohon Lampirkan Bersama Surat Arahan/Pelantikan/DII.)	:	
Pegawai Penganti (Telah Dimaklumkan)	:	
PENGESAHAN PEMOHON		
Tarikh	:	
Tandatangan Pemohon	:	
KELULUSAN		
Ulasan (Sekiranya ada)	:	
Tarikh	:	
Tandatangan Pengarah/Penyelia	:	

*Borang yang telah lengkap (disahkan oleh Pengarah/Penyelia) berserta dokumen sokongan perlu diserahkan kepada Kerani Cuti FABU menerusi emel/hardcopy di pejabat.